

PANDORA

KODEKS POSTĘPOWANIA





01 WPROWADZENIE

1.1	WPROWADZENIE OD NASZEGO DYREKTORA GENERALNEGO	4
-----	---	---

02 PODSTAWOWE ZASADY PANDORY

2.1	ZOBOWIĄZANIE PANDORY - POSTĘPOWANIE WŁAŚCIWE	6
2.2	NASZ KODEKS POSTĘPOWANIA	7
2.3	TWOJE OBOWIĄZKI	8
2.4	OBOWIĄZKI LIDERÓW	9
2.5	ZADAWANIE PYTAŃ I ZGŁASZANIE PROBLEMÓW	10
2.6	W SYTUACJI DYLEMATU ETYCZNEGO	11
2.7	ZGŁASZANIE NIEPRAWIDŁOWOŚCI - NASZA INFO-LINIA DLA SYGNALISTÓW	12
2.8	KONSEKWENCJE NARUSZEŃ	13

03 JAK PROWADZIMY DZIAŁALNOŚĆ

3.1	PRZECIWDZIAŁANIE PRZEKUPSTWU I KORUPCJI	15
3.1.1	PREZENTY, POSIŁKI I ROZRYWKA	16
3.1.2	KONFLIKT INTERESÓW	17
3.1.3	PRZEKAZYWANIE DAROWIZN	18
3.2	PRZECIWDZIAŁANIE PRANIU PIENIĘDZY I UNIKANIU PŁACENIA PODATKÓW	19
3.2.1	SANKCJE	20
3.3	UCZCIWA KONKURENCJA	21
3.4	DOSTAWCY I PARTNERZY BIZNESOWI	22

04 SZACUNEK DLA LUDZI I PLANETY

4.1	WPŁYW NA ŚRODOWISKO	24
4.2	PRAWA CZŁOWIEKA	25
4.3	INTEGRACJA I PRZYNALEŻNOŚĆ	26
4.4	MOLESTOWANIE, DYSKRYMINACJA I ZNĘCANIE SIĘ	27
4.5	ZDROWIE I BEZPIECZEŃSTWO	28
4.6	OCHRONA PRYWATNOŚCI I DANYCH OSOBOWYCH	29
4.7	ODPOWIEDZIALNE WYKORZYSTANIE SZTUCZNEJ INTELIGENCJI (AI)	30

05 OCHRONA NASZYCH DANYCH I AKTYWÓW

5.1	OCHRONA AKTYWÓW FIRMY	32
5.2	PRAWA WŁASNOŚCI INTELKTUALNEJ I ZAPOBIEGANIE PODRÓBKOM	33
5.3	BEZPIECZEŃSTWO INFORMACJI	34
5.4	INFORMACJE POUFNE	35
5.5	INFORMACJE POUFNE	36



01

WPROWADZENIE

“W Pandorze nie tylko mówimy o uczciwości — żyjemy nią każdego dnia. Wybory, których dokonujemy, zarówno te duże, jak i małe, kształtują to, kim jesteśmy i jak postrzega nas świat. Dlatego nasz Kodeks Postępowania - Code of Conduct („Kodeks”) jest tak ważny. To coś więcej niż zbiór zasad — jest odzwierciedleniem naszych wartości, naszej kultury i naszej odpowiedzialności wobec siebie nawzajem oraz społeczności.

Jako liderzy i współpracownicy wszyscy odgrywamy rolę w budowaniu miejsca pracy, w którym etyczne zachowanie jest normą, a nie wyjątkiem. Zachęcam Was do korzystania z niniejszego Kodeksu jako przewodnika, gdy właściwy sposób postępowania nie jest od razu oczywisty. A co najważniejsze, proszę zgłaszać wszelkie sytuacje, które nie są zgodne z naszymi wartościami. Zawsze możecie liczyć na nasze wsparcie.

Dziękujemy za Wasze zaangażowanie w podejmowanie właściwych działań — każdego dnia i przy każdej decyzji..”

Alexander Lacik
Dyrektor Generalny





02

PODSTAWOWE ZASADY PANDORY

ZOBOWIĄZANIE PANDORY – POSTĘPOWANIE WŁAŚCIWE

W Pandorze postępowanie zgodnie z zasadami nie jest tylko wartością, ale **podstawą naszej działalności**. Wierzymy, że uczciwość, szacunek i odpowiedzialność są niezbędne nie tylko do budowania zaufania wśród naszych współpracowników, klientów, partnerów i społeczności, ale także do osiągnięcia sukcesu jako firma. Każda podejmowana przez nas decyzja odzwierciedla nasze zaangażowanie w odpowiedzialne i etyczne postępowanie, nawet jeśli nikt tego nie obserwuje.



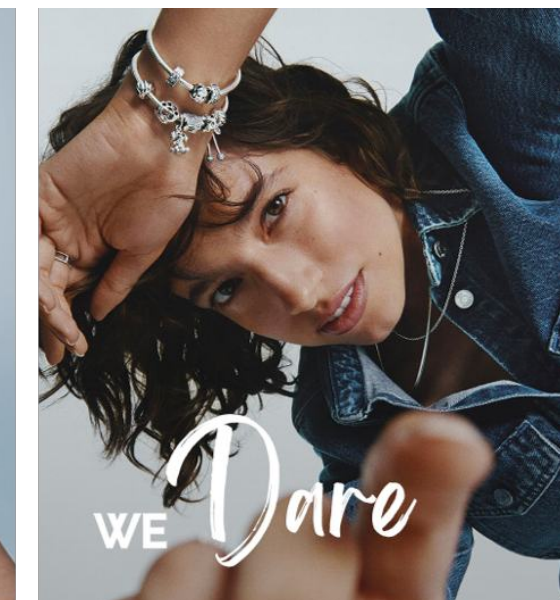
NASZ KODEKS POSTĘPOWANIA

Nasz Kodeks postępowania określa oczekiwania dotyczące naszego postępowania jako firmy i jako osób prywatnych.

Opiera się on na naszych podstawowych wartościach — **Marzymy [WE DREAM], Troszczymy się [WE CARE], Odważamy się [WE DARE], Realizujemy [WE DELIVER]** — które kierują nami przy podejmowaniu każdej decyzji i każdym działaniu.



Marzymy [WE DREAM], realizując śmiałe pomysły i przesuając granice tego, co możliwe.



Odważamy się [WE DARE], kwestionując status quo i zabierając głos, gdy coś wydaje się nie w porządku.



Dbamy [WE CARE], traktując naszych współpracowników, klientów i partnerów z szacunkiem oraz działając odpowiedzialnie w społecznościach, w których funkcjonujemy.



Realizujemy [WE DELIVER] nasze obietnice i ponosimy odpowiedzialność za nasze działania.

Niniejszy Kodeks pomaga nam wprowadzać te wartości w życie, zapewniając, że działamy w **sposób uczciwy**, chronimy naszą **reputację** i wywieramy **pozytywny wpływ** na świat. Umożliwia nam wzajemne wspieranie się, zgłaszanie wątpliwości bez obaw i przestrzeganie najwyższych standardów etycznych we wszystkim, co robimy. Razem tworzymy miejsce pracy, w którym szacunek, przejrzystość i uczciwość są podstawą naszego sukcesu.

TWOJE OBOWIĄZKI

W Pandorze wymagamy od siebie i wszystkich osób działających w naszym imieniu przestrzegania najwyższych standardów etycznego postępowania – zarówno w tym, co robimy, jak i w sposobie, w jaki to robimy.

Oczekujemy, że będziesz zawsze postępować uczciwie – nie tylko przestrzegając Kodeksu, ale także kierując się jego duchem. Mogą zdarzyć się sytuacje, w których właściwy sposób postępowania nie jest od razu oczywisty. W takich momentach zachęcamy Cię do zatrzymania się, zastanowienia się i podjęcia decyzji zgodnych z naszymi wartościami, polityką i oczekiwaniami etycznymi.

Kodeks ma służyć Ci jako przewodnik, ale działa on w połączeniu z Twoim osądem, naszą wewnętrzną polityką i przepisami obowiązującymi w miejscach, w których prowadzimy działalność. Twoim obowiązkiem jest zrozumienie i przestrzeganie wszystkich tych zasad.



PRZESTRZEGANIE KODEKSU: CZEGO OCZEKUJEMY OD CIEBIE?

Jako pracownik Pandory odgrywasz kluczową rolę w urzeczywistnianiu naszych wartości. Liczymy na to, że w swojej codziennej pracy będziesz podejmować etyczne, świadome i odpowiedzialne decyzje.

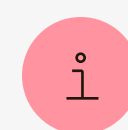
- **Poznaj zasady:** Zapoznaj się z Kodeksem, przepisami prawa mającymi zastosowanie do Twojej pracy oraz wewnętrznymi zasadami i procedurami. Bądź na bieżąco i w razie wątpliwości zadawaj pytania.
- **Postępuj uczciwie:** Podejmuj decyzje zgodne z przepisami prawa i zasadami etyki. Unikaj „szarych stref”, które mogą zagrozić Twojej uczciwości lub reputacji firmy Pandora.
- **Zastanów się, zanim zaczniesz działać:** Poświęć czas potrzebny do podjęcia rozsądnych decyzji — zwłaszcza pod presją lub w obliczu złożonych sytuacji. Zgłaszaj potencjalne problemy wcześniej, zanim staną się one rzeczywistymi problemami.
- **Postępuj zgodnie z wyższymi standardami:** W przypadku konfliktu między lokalnymi przepisami a naszym Kodeksem zawsze stosuj bardziej rygorystyczne z nich.
- **Zaangażuj się w naukę:** Ukończ wszystkie wymagane szkolenia związane z Kodeksem i stosuj zdobytą wiedzę w swoich działaniach.

OBOWIĄZKI LIDERÓW

W Pandorze przywództwo to coś więcej niż tylko osiąganie wyników — oznacza ono działanie w sposób uczciwy, odpowiedzialny i głęboko zaangażowany w nasze wartości. Zależy nam na kształceniu liderów, którzy kierują zespołami w sposób celowy i przestrzegają najwyższych standardów uczciwości.

Jako lider, Twój wpływ wykracza daleko poza Twoje indywidualne działania. Twoje decyzje, zachowania i komunikacja nadają ton Twojemu zespołowi i kształtują sposób, w jaki nasze wartości są realizowane. Oczekuje się, że zapewnisz zgodność wszystkich działań w zakresie Twojej odpowiedzialności z naszym Kodeksem, wewnętrznymi politykami i obowiązującymi przepisami. Etyczne przywództwo oznacza odpowiedzialność nie tylko za własne zachowanie, ale także za zachowania, do których zachęcasz, które umożliwiasz lub które przeoczysz. Jeśli zauważysz coś, co jest sprzeczne z naszymi standardami, Twoim obowiązkiem jest podjęcie działania.

Każdy lider, który zezwala na niewłaściwe postępowanie, umożliwia je lub ignoruje — lub nie podejmuje działań w przypadku znanych naruszeń — zostanie pociągnięty do odpowiedzialności. Jednocześnie żaden lider nie zostanie ukarany za przedłożenie uczciwości nad korzyści biznesowe. Przestrzeganie naszego Kodeksu i realizowanie naszych wartości zawsze będzie miało pierwszeństwo przed krótkoterminowymi korzyściami biznesowymi.



PRZYWÓDZTWO OPARTE NA UCZCIWOŚCI — CZEGO OCZEKUJEMY OD CIEBIE?

- **Dawaj przykład:** Pokaż, co oznacza życie zgodnie z naszymi wartościami i postępuj uczciwie przy podejmowaniu każdej decyzji i w każdej interakcji.
- **Wzmacniaj swój zespół:** Pomagaj innym zrozumieć i stosować Kodeks, oferując jasne wytyczne, otwartą komunikację i przemyślane działania następcze w przypadku wszelkich wątpliwości.
- **Promuj otwartość:** Stwórz kulturę otwartości, w której ludzie czują się bezpiecznie, zadając pytania, zgłaszając problemy i wyrażając swoje opinie — bez obawy przed represjami.
- **Promuj szacunek:** Dbaj o atmosferę szacunku i integracji w miejscu pracy, gdzie nie ma miejsca na molestowanie, znęcanie się i dyskryminację.
- **Bądź sprawiedliwy i odpowiedzialny:** Stosuj nasze standardy w sposób sprawiedliwy i konsekwentny, wymagając od siebie i innych przestrzegania naszych standardów etycznych i wartości Pandory.
- **Wspieraj naukę:** Wspieraj zrozumienie oczekiwań etycznych przez swój zespół, zapewniając pełny udział w wymaganych szkoleniach związanych z Kodeksem.

ZADAWANIE PYTAŃ I ZGŁASZANIE PROBLEMÓW

W Pandorze wszyscy jesteśmy odpowiedzialni za zgłaszanie nieprawidłowości. Niezależnie od tego, czy stoisz przed dylematem etycznym, nie masz pewności co do podjętej decyzji, czy też byłeś świadkiem zdarzenia, które może stanowić naruszenie prawa lub naszego Kodeksu, zgłoszenie swoich obaw jest kluczowym krokiem w ochronie naszych pracowników, naszej działalności i naszej reputacji.



W SYTUACJI DYLEMATU ETYCZNEGO

Możesz spotkać się z sytuacjami, w których nie masz pewności, co należy zrobić, lub w których Pandora nie ma jasnej polityki, procedury lub standardu. W takim przypadku zadaj sobie następujące pytania:



DODATKOWE ZASOBY

[INFOLINIA DLA SYGNALISTÓW PANDORA](#)

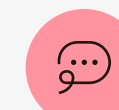
Dodatkowe wskazówki można uzyskać, zwracając się do swojego przełożonego, Globalnego Działu Prawnego [Global Legal] lub Globalnego Działu ds. Zgodności [Global Compliance].

ZGŁASZANIE NIEPRAWIDŁOWOŚCI — NASZA INFOLINIA DLA SYGNALISTÓW

Postępowanie zgodnie z zasadami oznacza czasem zadawanie trudnych pytań lub zgłaszanie nieprawidłowości, gdy coś wydaje się nie w porządku. Niezależnie od tego, czy masz do czynienia z potencjalnym problemem etycznym, nie masz pewności co do zasad lub zauważyłeś zachowanie, które może naruszać nasz Kodeks lub prawo, liczymy na to, że zgłosisz to. Zgłaszanie nieprawidłowości pomaga nam zapewnić wszystkim bezpieczne, pełne szacunku i etyczne miejsce pracy.

Zobowiązujemy się chronić wszystkich, którzy zgłaszają nieprawidłowości. Nie tolerujemy żadnych form odwetu wobec osób, które w dobrej wierze zgłaszają nieprawidłowości etyczne lub prawne — niezależnie od tego, czy są to osoby zgłaszające, świadkowie, czy osoby wspierające dochodzenie.

Gdy zgłaszasz obawy w dobrej wierze, oznacza to, że działasz szczerze i odpowiedzialnie, nawet jeśli ostatecznie okaże się, że nie doszło do naruszenia. Twoja odwaga w zgłaszaniu nieprawidłowości pomaga nam podtrzymywać nasze wartości i doskonalić się jako organizacja.



KIEDY ZGŁASZAĆ NIEPRAWIDŁOWOŚCI

Powinieneś zgłosić swoje obawy, jeśli:

- Nie masz pewności, czy coś jest właściwe lub dozwolone.
- Widzisz lub podejrzewasz potencjalne naruszenie naszego Kodeksu, zasad lub prawa.
- Widzisz zachowanie, które wydaje się niebezpieczne, nieetyczne lub lekceważące.
- Doświadczasz lub obserwujesz działania odwetowe za zgłoszenie wątpliwości.

Jeśli kiedykolwiek nie masz pewności, zawsze lepiej jest zapytać niż milczeć.



JAK ZGŁOSIĆ WĄTPLIWOŚCI

Istnieje kilka sposobów zadawania pytań lub zgłaszania wątpliwości:

- **Zgłoś to jak najszybciej** — jeśli zauważysz coś, co może być niezgodne z Kodeksem lub polityką, zgłoś to jak najszybciej. Zacznij od poinformowania swojego przełożonego lub, w razie potrzeby, przełożonego swojego przełożonego.
- **Alternatywne kanały** – jeśli nie czujesz się komfortowo zgłaszając problem swoim przełożonym, możesz skontaktować się z lokalnym przedstawicielem Działu HR, Globalnym Działem Prawnym [Global Legal] lub Globalnym Działem ds. Zgodności [Global Compliance].
- **Infolinia dla sygnalistów [Whistleblower Hotline]** – jeśli żadna z powyższych metod nie wydaje Ci się odpowiednia, zawsze możesz skorzystać z infolinii dla sygnalistów, która zapewnia poufność. Wszystkie zgłoszenia przekazane za pośrednictwem infolinii będą rozpatrywane z szacunkiem, szybko i poufnie.



KONSEKWENCJE NARUSZEŃ

W Pandorze nie tolerujemy żadnych naruszeń prawa, naszego Kodeksu ani wewnętrznych zasad. Traktujemy poważnie wszystkie potencjalne naruszenia, a wszelkie podejrzenia niewłaściwego postępowania będą badane przez nasz zespół ds. audytu wewnętrznego i kontroli zgodności lub innych ekspertów wewnętrznych lub zewnętrznych.

Konsekwencje naruszenia Kodeksu będą się różnić w zależności od powagi i częstotliwości wykroczenia. Dotyczy to również liderów, którzy lekceważą lub tolerują takie naruszenia poprzez zaniedbanie lub świadomość.



03

JAK PROWADZIMY DZIAŁALNOŚĆ

PRZECIWDZIAŁANIE PRZEKUPSTWU I KORUPCJI

W Pandora zobowiązujemy się do prowadzenia działalności w sposób etyczny, przejrzysty i w pełnej zgodności z przepisami antykorupcyjnymi. Nie tolerujemy żadnych form korupcji, w tym łapownictwa, płatności ułatwiających załatwianie spraw lub wywierania wpływu - zarówno bezpośredniego jak i pośredniego, zarówno dużego jak i małego.

Korupcja zakłóca funkcjonowanie rynków i podważa zaufanie, dlatego promujemy uczciwą konkurencję, prowadzimy dokładną dokumentację i przestrzegamy najwyższych standardów uczciwości we wszystkich naszych działaniach. Bierzemy odpowiedzialność za zapobieganie korupcji we wszystkich obszarach naszej działalności, w tym w kontaktach z urzędnikami państwowymi, stronami trzecimi, dostawcami i klientami.

DODATKOWE ZASOBY

 [POLITYKA PRZECIWDZIAŁANIA PRZEKUPSTWU I KORUPCJI](#)

 Jeśli masz pytania dotyczące przeciwdziałania przekupstwu i korupcji, skontaktuj się z Globalnym Działem ds. Zgodności [Global Compliance].



CO TO OZNACZA DLA CIEBIE?

Każdy z nas odgrywa istotną rolę w ochronie firmy Pandora przed wszelkimi formami przekupstwa i korupcji. Jako pracownik powinienes:

- **Nigdy nie oferować, nie obiecywać, nie dawać ani nie przyjmować** niczego wartościowego — czy to pieniędzy, prezentów, przysług czy korzyści — w celu wywarcia niewłaściwego wpływu na decyzje lub zapewnienia korzyści biznesowych.
- **Odmawiać płatności ułatwiających**, nawet jeśli są one uważane za „zwyczajowe” w lokalnym kontekście. W razie wątpliwości skonsultuj się z Globalnym Działem ds. Zgodności [Global Compliance].
- **Zachowuj ostrożność podczas współpracy z podmiotami zewnętrznymi**, takimi jak agenci, konsultanci lub usługodawcy. Upewnij się, że działają oni zgodnie z polityką i procedurami firmy Pandora i nie wykorzystuj ich do wykonywania czynności, których sami nie bylibyśmy gotowi wykonać.
- **Prowadź jasną i dokładną dokumentację** wszystkich transakcji, płatności i zatwierdzeń, aby zapewnić odpowiedzialność i przejrzystość.
- **Zgłaszaj** wszelkie przypadki korupcji, których jesteś świadkiem lub które podejrzewasz — zarówno w Pandorze, jak i wśród naszych partnerów biznesowych. Zgłaszanie nieprawidłowości jest nie tylko Twoim prawem, ale także obowiązkiem.

PREZENTY, POSIŁKI I ROZRYWKA

Zobowiązujemy się do prowadzenia działalności w sposób uczciwy, sprawiedliwy i przejrzysty, dbając o to, aby prezenty, posiłki lub rozrywka nigdy nie były wykorzystywane do wywierania niewłaściwego wpływu na decyzje lub uzyskiwania nieuczciwej przewagi.

Wszystkie interakcje z partnerami biznesowymi — w tym spotkania networkingowe i imprezy towarzyskie — muszą odzwierciedlać wartości firmy Pandora. Można wręczać lub przyjmować wyłącznie skromne, odpowiednie upominki, które mają jasny cel biznesowy, i nigdy w zamian za przysługi lub preferencyjne traktowanie. Decyzje muszą być podejmowane wyłącznie na podstawie merytorycznych przesłanek.



CO TO OZNACZA DLA CIEBIE?

- **Korzystaj z rozsądnej oceny sytuacji** przy oferowaniu lub przyjmowaniu prezentów, posiłków lub rozrywki. Jeśli coś wydaje się nadmierne, nieodpowiednie lub może być źle zinterpretowane, prawdopodobnie tak właśnie jest.
- **Zadaj sobie kilka kluczowych pytań** zanim wręczysz lub przyjmiesz prezent:
 - Czy ma skromną wartość?
 - Czy służy jasnemu celowi biznesowemu?
 - Czy może być postrzegany jako próba wywarcia wpływu na decyzję biznesową?
 - Czy czułbym się komfortowo, gdyby informacja o tym została podana do wiadomości publicznej?
- **Zachowaj przejrzystość**, dokumentując lub zgłaszając prezenty lub gesty gościnności zgodnie z wymogami standardu dotyczącego prezentów, posiłków i rozrywki. W razie wątpliwości poproś o wskazówki swojego przełożonego lub Globalny Dział ds. Zgodności [Global Compliance].
- **Szanuj różnice kulturowe:** Rozumiej i szanuj lokalne zwyczaje i normy kulturowe, ale nigdy nie rezygnuj z naszego zaangażowania w etyczne praktyki biznesowe.
- **Zgłaszaj swoje obawy:** jeśli czujesz presję, aby zaoferować lub przyjąć gest biznesowy, który uważasz za nieodpowiedni lub powodujący konflikt interesów, natychmiast zgłoś swoje obawy.

DODATKOWE ZASOBY

 [STANDARD DOTYCZĄCY PREZENTÓW, POSIŁKÓW I ROZRYWKI \(DOSTĘPNE JEDYNNIE W JĘZYKU ANGIELSKIM\)](#)

 Jeśli masz pytania dotyczące prezentów, posiłków i rozrywki, skonsultuj się z Globalnym Działem ds. Zgodności [Global Compliance].

KONFLIKT INTERESÓW

Działamy uczciwie i podejmujemy decyzje w najlepszym interesie firmy Pandora. Konflikt interesów powstaje, gdy osobiste interesy, relacje lub działania zewnętrzne zakłócają — lub wydają się zakłócać — naszą zdolność do obiektywnego i sprawiedliwego działania. Musimy unikać sytuacji, w których osobiste korzyści mogłyby zagrozić naszym obowiązkom, oraz proaktywnie ujawniać wszelkie rzeczywiste, potencjalne lub postrzegane konflikty. Przejrzystość i odpowiedzialność pomagają nam zachować zaufanie i zapewnić, że nasze decyzje pozostają bezstronne i leżą w najlepszym interesie firmy Pandora.

DODATKOWE ZASOBY

 [POLITYKA DOTYCZĄCA KONFLIKTU INTERESÓW](#)

 W przypadku pytań dotyczących konfliktu interesów prosimy o kontakt z Globalnym Działem ds. Zgodności [Global Compliance].

CO TO OZNACZA DLA CIEBIE?

Jako pracownik powinienes:

- **Rozpoznawać potencjalne konflikty** — w tym te dotyczące rodziny, przyjaciół, interesów finansowych lub działalności pobocznej, które mogą naruszać lub wydawać się naruszać Twoją niezależność lub obiektywność.
- **Ujawniać wszelkie konflikty** — rzeczywiste lub potencjalne — swojemu przełożonemu, lokalnemu Działowi HR lub Globalnemu Działowi ds. zgodności [Global Compliance], gdy tylko się o nich dowiesz. Ujawnienie konfliktu nie jest przyznaniem się do popełnienia wykroczenia, ale zobowiązaniem do postępowania zgodnie z zasadami.
- **Unikania podejmowania decyzji** w sytuacjach, w których masz osobisty interes lub powiązania, które mogą wpłynąć na Twoją ocenę sytuacji lub być tak postrzegane przez innych.
- **Zwracaj uwagę** na to, w jaki sposób Twoje działania poza firmą, w tym dodatkowe zatrudnienie lub inwestycje, mogą kolidować z Twoimi obowiązkami w Pandora.

DAROWIZNY

Pandora dąży do wywierania pozytywnego wpływu na społeczność, w których działa, wspierając inicjatywy zgodne z naszymi wartościami i przyczyniające się do dobra publicznego — nigdy w celu uzyskania nieuzasadnionego wpływu lub korzyści biznesowych. Wszystkie działania sponsorskie i darowizny na cele charytatywne muszą być realizowane w sposób etyczny, przejrzysty oraz z zachowaniem należytej staranności i po uzyskaniu odpowiednich zgód. Nasze działania powinny odzwierciedlać nasze zaangażowanie na rzecz zrównoważonego rozwoju, równości i etycznych praktyk biznesowych. Monitorujemy je, aby zapewnić odpowiedzialność i zapobiegać nadużyciom.

DODATKOWE ZASOBY

 [DOTYCZĄCE DAROWIZN \(DOSTĘPNE JEDYNIEM W JĘZYKU ANGIELSKIM\)](#)

 [DOTYCZĄCY PODEJŚCIA DO DAROWIZN KORPORACYJNYCH \(DOSTĘPNE JEDYNIEM W JĘZYKU ANGIELSKIM\)](#)

 W przypadku pytań dotyczących sponsoringu i darowizn prosimy o kontakt z Globalnym Działem ds. Zgodności [Global Compliance] lub Działem ds. Zrównoważonego Rozwoju Grupy [Group Sustainability].



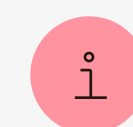
CO TO OZNACZA DLA CIEBIE?

Jako pracownik jesteś odpowiedzialny za zapewnienie, że wszystkie darowizny na cele charytatywne i sponsoring odzwierciedlają wartości Pandory i są realizowane w sposób uczciwy.

- **Wspieraj to, co ważne:** wspieraj tylko inicjatywy, które przynoszą rzeczywiste korzyści społeczności i są zgodne z naszymi wartościami, ale zwracaj szczególną uwagę na urzędników publicznych i nigdy nie przekazuj darowizn na rzecz partii politycznych, kandydatów lub kampanii politycznych.
- **Zachowaj uczciwość:** nigdy nie wykorzystuj darowizn do wywierania wpływu na decyzje lub uzyskiwania korzyści.
- **Postępuj zgodnie z procedurą:** uzyskaj niezbędne zgody i z należytą starannością zweryfikuj odbiorcę.
- **Zachowaj przejrzystość:** jasno dokumentuj cel, odbiorcę i oczekiwane wyniki każdej darowizny.

PRZECIWDZIAŁANIE PRANIU PIENIĘDZY I UCHYLANIU SIĘ OD OPODATKOWANIA

Zobowiązujemy się do zapobiegania praniu pieniędzy i uchylaniu się od opodatkowania. Nie będziemy angażować się w żadne transakcje związane z nielegalnymi funduszami lub działaniami ani ułatwiać ich realizacji. Wszyscy pracownicy i partnerzy muszą przestrzegać obowiązujących przepisów dotyczących przeciwdziałania praniu pieniędzy (AML) i uchylaniu się od opodatkowania oraz zgłaszać wszelkie podejrzanе działania.



CO TO OZNACZA DLA CIEBIE?

- **Bądź czujny:** odmawiaj przyjmowania dużych lub podejrzanych płatności gotówkowych, zwłaszcza tych przekraczających próg transakcji gotówkowych.
- **Rozpoznaj sygnały ostrzegawcze:** zachowaj ostrożność w przypadku nieregularnych płatności, nietypowych faktur, wątpliwych danych bankowych lub nieprzejrzystych praktyk podatkowych partnerów biznesowych.
- **Poznaj swoje podmioty zewnętrzne:** postępuj zgodnie z procesami należytej staranności w weryfikacji [due diligence] i zamówień w Pandorze, aby sprawdzić legalność i reputację podmiotów zewnętrznych.
- **Zgłaszaj swoje obawy:** niezwłocznie zgłaszaj wszelkie podejrzanе działania lub sygnały ostrzegawcze za pośrednictwem odpowiednich kanałów wewnętrznych.

DODATKOWE ZASOBY

 [POLITYKA PRZECIWDZIAŁANIA PRANIU PIENIĘDZY](#)

 [STANDARD PRZECIWDZIAŁANIA PRANIU PIENIĘDZY W TRANSAKCJACH \(DOSTĘPNE JEDYNIЕ W JĘZYKU ANGIELSKIM\)](#)

 W przypadku pytań dotyczących przeciwdziałania praniu pieniędzy należy skonsultować się z Globalnym Działem ds. Zgodności [Global Compliance] lub Global Tax.

SANKCJE

Zobowiązujemy się do przestrzegania wszystkich obowiązujących przepisów i regulacji dotyczących sankcji, zarówno krajowych, jak i międzynarodowych. Nie będziemy angażować się w żadne transakcje ani relacje biznesowe, które naruszają sankcje. Wszyscy pracownicy i nasze strony trzecie muszą zapewnić, że ich postępowanie jest zgodne z tymi przepisami, aby zachować integralność naszych działań i transakcji.

DODATKOWE ZASOBY

 [POLITYKA PRZECIWDZIAŁANIA PRANIU PIENIĘDZY](#)

 [STANDARD DUE DILIGENCE STRON TRZECICH](#)

 Jeśli masz pytania dotyczące sankcji, skonsultuj się z Globalnym Działem ds. Zgodności [Global Compliance].

CO TO OZNACZA DLA CIEBIE?

- **Wiedz, z kim współpracujesz:** postępuj zgodnie z naszymi procedurami w zakresie należytej staranności w weryfikacji [due diligence] i procedurami zamówień, aby mieć pewność, że nie współpracujemy z osobami, podmiotami, organizacjami lub podmiotami lub osobami w krajach objętych sankcjami.
- **Zachowaj zgodność z przepisami:** zrozum ryzyko związane z sankcjami, które dotyczy Twojej roli, i nigdy nie omijaj procesów weryfikacji lub zatwierdzania.
- **W razie wątpliwości zapytaj:** jeśli nie masz pewności czy dostawca, partner lub transakcja są zgodni z przepisami, skonsultuj się z Globalnym Działem ds. Zgodności [Global Compliance] przed podjęciem dalszych działań.

UCZCIWA KONKURENCJA

Wierzimy, że otwarta i uczciwa konkurencja stanowi podstawę zdrowego rynku i długoterminowego sukcesu. Zobowiązujemy się do prowadzenia konkurencji w sposób etyczny i w pełnej zgodności z przepisami dotyczącymi konkurencji i przeciwdziałania praktykom monopolistycznym na każdym rynku, na którym działamy. Nigdy nie angażujemy się w praktyki, które w nieuczciwy sposób ograniczają konkurencję, takie jak ustalanie cen, podział rynku, kontrolowanie cen odsprzedaży lub koordynacja działań z konkurentami. Zobowiązujemy się do osiągania sukcesu w sposób etyczny i w pełnej zgodności z przepisami dotyczącymi konkurencji i antymonopolowymi na każdym rynku, na którym działamy. Naszą działalność opieramy na jakości, kreatywności i wartości naszych produktów, a nie na nielegalnych lub nieetycznych porozumieniach z konkurentami lub stronami trzecimi.

DODATKOWE ZASOBY

 [POLITYKA UCZCIWEJ KONKURENCJI](#)

 W przypadku pytań dotyczących uczciwej konkurencji prosimy o kontakt z Globalnym Działem ds. Zgodności [Global Compliance] lub Globalnym Działem Prawnym [Global Legal].

CO TO OZNACZA DLA CIEBIE?

Jesteś odpowiedzialny za pomoc w zapewnieniu, że firma Pandora konkuruje w sposób uczciwy i zgodny z prawem. Oznacza to, że musisz:

- **Unikać rozmów lub porozumień z konkurentami** na temat cen, warunków sprzedaży, podziału rynku, list klientów, strategii biznesowych lub innych informacji wrażliwych z handlowego punktu widzenia.
- **Zachować szczególną ostrożność** podczas kontaktów z konkurentami podczas wydarzeń branżowych, targów lub w ramach wspólnych projektów. Nawet nieformalne rozmowy mogą budzić obawy prawne i etyczne.
- **Nigdy nie zgadzać się na ograniczenie** możliwości ustalania własnych cen odsprzedaży przez partnerów, franczyzobiorców, dystrybutorów lub sprzedawców detalicznych wielu marek, chyba że jest to wyraźnie dozwolone przez prawo.
- **Zgłaszać wszelkie podejrzone działania**, które mogą wiązać się z zachowaniami antykonkurencyjnymi — zarówno ze strony Pandory, jak i partnerów, franczyzobiorców, dystrybutorów lub sprzedawców detalicznych wielu marek.
- **Należy pamiętać, że intencje nie mają znaczenia**: nawet nieformalne rozmowy lub nieumyślne porozumienia mogą prowadzić do poważnych zagrożeń prawnych i reputacyjnych zarówno dla Ciebie, jak i dla firmy Pandora.

DOSTAWCY I PARTNERZY BIZNESOWI

Zobowiązujemy się do przestrzegania zasad etycznego prowadzenia działalności, współpracując z naszymi dostawcami i partnerami biznesowymi w sposób odpowiedzialny i przejrzysty. Oczekujemy, że nasi partnerzy biznesowi podzielają to zaangażowanie i zobowiązujemy się do współpracy w celu zapewnienia wysokich standardów społecznych, środowiskowych i etycznych. Pandora przyjęła odrębne kodeksy postępowania dla dostawców, franczyzobiorców i dystrybutorów. Wszyscy dostawcy są zobowiązani do zapoznania się z Kodeksem postępowania dostawców Pandory [Pandora's Supplier Code of Conduct], a wszyscy franczyzobiorcy i dystrybutorzy są zobowiązani do zapoznania się z Kodeksem postępowania franczyzobiorców i dystrybutorów Pandory [Pandora's Franchisee & Distributor Code of Conduct] przed podjęciem jakiegokolwiek działalności biznesowej z Pandorą.

DODATKOWE ZASOBY

 [POLITYKI I STANDARDY ZRÓWNOWAŻONEGO ROZWOJU](#)

 [JAK WSPÓŁPRACOWAĆ Z DOSTAWCAMI W PANDORZE \(DOSTĘPNE JEDYNIEM W JĘZYKU ANGIELSKIM\)](#)

 [POLITYKA ODPOWIEDZIALNEGO POZYSKIWANIA ZASOBÓW](#)

 [KODEKS POSTĘPOWANIA FRANCZYZOBIORCÓW I DYSTRYBUTORÓW \(DOSTĘPNE JEDYNIEM W JĘZYKU ANGIELSKIM\)](#)

 Jeśli masz pytania dotyczące współpracy z dostawcami w Pandora, skontaktuj się z Globalnym Działem Zakupów [Global Procurement].

 Jeśli masz pytania dotyczące współpracy z franczyzobiorcami i dystrybutorami w Pandorze, skontaktuj się z lokalnym Działem Sprzedaży [Sales Department].



CO TO OZNACZA DLA CIEBIE?

- **Przekazuj nasze standardy:** upewnij się, że wszyscy dostawcy zapoznali się z Kodeksem postępowania dostawców Pandory [Pandora's Supplier Code of Conduct] i podpisali go jako warunek udziału w przetargach lub nawiązania relacji biznesowych, a franczyzobiorcy i dystrybutorzy podpisali Kodeks postępowania franczyzobiorców i dystrybutorów Pandory [Pandora's Franchisee & Distributor Code of Conduct] przed nawiązaniem relacji biznesowych.
- **Postępuj zgodnie z procedurami wdrażania:** skorzystaj z odpowiedniego procesu wdrażania dostawców, aby przeprowadzić analizę due diligence i potwierdzić, że dostawcy spełniają nasze standardy.
- **Reaguj na naruszenia:** zgłaszaj wszelkie podejrzewane lub potwierdzone naruszenia do Globalnego Działu Zakupów [Global Procurement], Działu ds. Zrównoważonego Rozwoju Grupy [Global Sustainability] lub Globalnego Działu ds. Zgodności [Global Compliance], zgodnie z odpowiednią procedurą eskalacji.
- **Bądź na bieżąco:** Zapoznaj się z polityką zrównoważonego rozwoju firmy Pandora, standardami oraz narzędziami udostępnionymi przez Globalny Dział Zakupów [Global Procurement] i Działem ds. Zrównoważonego Rozwoju Grupy [Global Sustainability].
- **Wspieraj przejrzystość:** promuj otwarty dialog z dostawcami i innymi partnerami biznesowymi na temat oczekiwań i ciągłego doskonalenia praktyk etycznych.



04

SZACUNEK DLA
LUDZI I PLANETY

WPŁYW NA ŚRODOWISKO

Pandora angażuje się w ochronę naszej planety. Odpowiedzialność za środowisko naturalne uwzględniamy w naszych decyzjach i działaniach, pracując nad zmniejszeniem naszego wpływu na klimat, przyrodę i różnorodność biologiczną.

DODATKOWE ZASOBY

- [POLITYKA ŚRODOWISKOWA](#)
- [STANDARD EMISJI GAZÓW CIEPLARNIANYCH \(DOSTĘPNE JEDYNIE W JĘZYKU ANGIELSKIM\)](#)
- [STANDARD DOTYCZĄCY WODY \(DOSTĘPNE JEDYNIE W JĘZYKU ANGIELSKIM\)](#)
- [STANDARDY DOTYCZĄCE MATERIAŁÓW \(DOSTĘPNE JEDYNIE W JĘZYKU ANGIELSKIM\)](#)
- [KODEKS POSTĘPOWANIA DOSTAWCÓW](#)
- [KODEKS POSTĘPOWANIA FRANCYZOBIORCÓW I DYSTRYBUTORÓW \(DOSTĘPNE JEDYNIE W JĘZYKU ANGIELSKIM\)](#)

W przypadku pytań lub potrzeby uzyskania wskazówek dotyczących wpływu na środowisko prosimy o kontakt z Działem ds. Zrównoważonego Rozwoju Grupy [Global Sustainability].

CO TO OZNACZA DLA CIEBIE?

- **Zapewnienie zgodności:** Spełniamy lub przewyższamy wymagania przepisów dotyczących ochrony środowiska i standardów wewnętrznych.
- **Zapobieganie szkodom i ich ograniczanie:** W miarę możliwości unikamy szkód środowiskowych, a nieuniknione skutki ograniczamy w odpowiedzialny sposób.
- **Skupiamy się na tym, co najważniejsze:** Priorytetowo traktujemy najważniejsze zagrożenia i możliwości związane ze środowiskiem.
- **Dawanie przykładu:** Podejmujemy praktyczne działania i promujemy zrównoważone praktyki we wszystkich obszarach naszej działalności.

PRAWA CZŁOWIEKA

Zobowiązujemy się do przestrzegania podstawowych praw i wolności wszystkich ludzi. W ramach naszej działalności i łańcucha wartości szanujemy międzynarodowo uznane prawa człowieka i staramy się zapobiegać krzywdzeniu osób lub społeczności. Nie tolerujemy pracy dzieci, pracy przymusowej ani żadnych form wykorzystywania. Zapewniamy bezpieczne, sprawiedliwe i pełne szacunku warunki pracy, wspieramy równowagę między życiem zawodowym a prywatnym, promujemy równość i integrację oraz zapewniamy wolność od dyskryminacji i represji. Szanujemy prawo do zrzeszania się w związkach zawodowych i prowadzenia negocjacji zbiorowych oraz zobowiązujemy się do zapewnienia sprawiedliwego wynagrodzenia, które pozwala na utrzymanie godziwego standardu życia.

DODATKOWE ZASOBY

- [GLOBALNA POLITYKA DOTYCZĄCA PRAW CZŁOWIEKA](#)
- [POLITYKA INTEGRACJI I RÓŻNORODNOŚCI \(DOSTĘPNE JEDYNIE W JĘZYKU ANGIELSKIM\)](#)
- [KODEKS POSTĘPOWANIA DOSTAWCÓW](#)
- [KODEKS POSTĘPOWANIA FRANCZYZOBIORCÓW I DYSTRYBUTORÓW \(DOSTĘPNE JEDYNIE W JĘZYKU ANGIELSKIM\)](#)
- [POLITYKA ODPOWIEDZIALNEGO POZYSKIWANIA ZASOBÓW](#)

W przypadku pytań lub potrzeby uzyskania wskazówek dotyczących praw człowieka prosimy o kontakt z Działem ds. Zrównoważonego Rozwoju Grupy [Global Sustainability].

CO TO OZNACZA DLA CIEBIE?

Jako pracownik Pandory oczekuje się od Ciebie, że będziesz przyczyniać się do kultury godności, sprawiedliwości i poszanowania praw człowieka we wszystkich aspektach swojej pracy.

- **Poznaj standardy:** Zrozum i stosuj zasady zawarte w Polityce praw człowieka firmy Pandora [Global Human Rights Policy] w codziennych decyzjach i podczas współpracy z partnerami zewnętrznymi.
- **Zgłaszaj nieprawidłowości:** Zgłaszaj wszelkie oznaki pracy dzieci, pracy przymusowej, niebezpiecznych warunków pracy lub dyskryminacji – zarówno w naszej działalności, jak i w łańcuchu wartości.
- **Działaj z szacunkiem:** Traktuj wszystkich współpracowników i partnerów biznesowych z godnością, niezależnie od ich pochodzenia, roli lub przekonań.
- **Promuj bezpieczną pracę:** Priorytetowo traktuj dobre samopoczucie fizyczne i psychiczne w miejscu pracy.
- **Wspieraj sprawiedliwość:** Wspieraj równe traktowanie, sprawiedliwe wynagrodzenie i godziwe godziny pracy w swoim zespole oraz w relacjach z dostawcami i partnerami.
- **Bądź na bieżąco:** Uczestnicz w szkoleniach dotyczących praw człowieka i bądź świadomy potencjalnych zagrożeń w swojej dziedzinie pracy.

INTEGRACJA I PRZYNALEŻNOŚĆ

Wierzymy, że nasza siła tkwi w naszych pracownikach. Zobowiązujemy się do budowania integracyjnej, otwartej i wysokowydajnej organizacji, w której każdy czuje się doceniony, szanowany i ma możliwość wniesienia swojego unikalnego punktu widzenia i talentów. Doceniamy różnorodność jako niezbędny element innowacji i współpracy, pielęgnujemy poczucie przynależności, w którym każdy może się rozwijać, oraz kultywujemy kulturę otwartości, ciekawości i wzajemnego szacunku. Wierzymy, że nasza siła tkwi w naszych pracownikach. Zależy nam na budowaniu integracyjnej, otwartej i wysokowydajnej organizacji, w której każdy czuje się doceniony, szanowany i ma możliwość dzielenia się swoją wyjątkową perspektywą i talentem.

DODATKOWE ZASOBY

[POLITYKA INTEGRACJI I RÓŻNORODNOŚCI \(DOSTĘPNE JEDYNIEM W JEZYKU ANGIELSKIM\)](#)

Jeśli masz jakiegokolwiek pytania lub potrzebujesz wskazówek dotyczących integracji i przynależności, skontaktuj się z lokalnym Działem HR.



CO TO OZNACZA DLA CIEBIE?

Jako pracownik Pandory pomagasz tworzyć integracyjne miejsce pracy poprzez swoje codzienne działania:

- **Doceniaj różne perspektywy:** postrzegaj różnorodność jako źródło siły, kreatywności i ciągłego uczenia się.
- **Wspieraj poczucie przynależności:** przyczyniaj się do tworzenia pełnego szacunku i przyjaznego środowiska, w którym każdy czuje się bezpiecznie i może się rozwijać.
- **Słuchaj z ciekawością:** bądź otwarty na punkty widzenia inne niż Twój i angażuj się w dialog z empatią i szacunkiem.
- **Refleksja i rozwój:** zastanów się, jak Twoje zachowania i decyzje wpływają na innych i bądź otwarty na informacje zwrotne.
- **Współpracuj pomimo różnic:** skutecznie współpracuj z osobami o różnym pochodzeniu, doświadczeniach i perspektywach.
- **Codzienne promowanie integracji:** Stosuj integracyjne podejście w komunikacji, podejmowaniu decyzji, prowadzeniu spotkań i kontaktach z innymi.

MOLESTOWANIE, DYSKRYMINACJA I ZNĘCANIE SIĘ

Zależy nam na tworzeniu miejsca pracy, w którym każdy jest traktowany z godnością i szacunkiem. Pandora nie toleruje molestowania, dyskryminacji, znęcania się ani żadnych zachowań, które zagrażają bezpieczeństwu lub integracji innych osób. Traktujemy wszystkich sprawiedliwie — bez względu na rasę, płeć, wiek, niepełnosprawność, religię, orientację seksualną, tożsamość lub inne cechy chronione — i oczekujemy, że każdy będzie przyczyniał się do tworzenia atmosfery szacunku i integracji.



CO TO OZNACZA DLA CIEBIE?

Jako pracownik Pandory odgrywasz ważną rolę w utrzymaniu atmosfery szacunku i integracji poprzez codzienne działania:

- **Traktuj wszystkich z szacunkiem:** rozmawiaj i zachowuj się z godnością wobec współpracowników, klientów i partnerów, zarówno osobiście, jak i w Internecie.
- **Nie ignoruj ani nie angażuj się w nadużycia:** nigdy nie toleruj molestowania, znęcania się ani zachowań dyskryminacyjnych.
- **Unikaj obraźliwego języka lub żartów:** nawet niezamierzone komentarze mogą sprawić, że inni poczują się wykluczeni lub niebezpieczni.
- **Zgłaszaj swoje obawy:** zgłaszaj wszelkie niepokojące kwestie, nawet jeśli nie dotyczą one bezpośrednio Ciebie, kontaktując się ze swoim przełożonym, lokalnym Działem HR lub korzystając z infolinii dla sygnalistów. Wszyscy ponoszą odpowiedzialność za utrzymanie bezpiecznego i sprawiedliwego miejsca pracy.



DLA LIDERÓW

Liderzy w Pandorze nadają ton zachowaniom opartym na szacunku i integracji. Jako lider pomagasz budować zaufanie, chronić naszych pracowników i zapewnić, że Pandora pozostaje miejscem, w którym każdy może się rozwijać.

- **Dawaj przykład:** zachowuj się z szacunkiem, zapewnij bezpieczeństwo psychiczne i integrację we wszystkich interakcjach oraz stwórz środowisko pracy wolne od strachu, wykluczenia i niewłaściwych zachowań.
- **Stwórz kulturę otwartej komunikacji:** zachęcaj do wyrażania opinii i zapewnij, że wszelkie obawy są traktowane poważnie i szybko rozwiązywane.
- **Reaguj na problemy na wczesnym etapie:** nie czekaj — natychmiast koryguj niewłaściwe zachowania, nawet jeśli wydają się nieistotne.
- **Określ jasne oczekiwania:** upewnij się, że Twój zespół rozumie nasze standardy i czuje się uprawniony do ich przestrzegania.



ZDROWIE I BEZPIECZEŃSTWO

Pandora przywiązuje najwyższą wagę do zdrowia, bezpieczeństwa i dobrego samopoczucia naszych pracowników.

Zobowiązujemy się do tworzenia, wspierania i utrzymywania bezpiecznych i zdrowych miejsc pracy oraz operacji, aby proaktywnie zapobiegać, chronić i ograniczać urazy i choroby związane z pracą naszych pracowników i wszystkich zainteresowanych stron, w tym potencjalny wpływ na okoliczne społeczności.

DODATKOWE ZASOBY

 [POLITYKA BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY \(DOSTĘPNE JEDYNIÉ W JĘZYKU ANGIELSKIM\)](#)

CO TO OZNACZA DLA CIEBIE?

- **Priorytetowe traktowanie bezpieczeństwa:** Przestrzegaj wszystkich zasad, procedur i wytycznych dotyczących zdrowia i bezpieczeństwa, które mają zastosowanie w Twojej pracy.
- **Identyfikuj i zgłaszaj zagrożenia:** aktywnie identyfikuj i eliminuj potencjalne zagrożenia. Natychmiast zgłaszaj niebezpieczne warunki lub sytuacje potencjalnie wypadkowe.
- **Promuj kulturę bezpieczeństwa:** dawaj przykład i zachęcaj innych do bezpiecznego postępowania. Twórz miejsce pracy, w którym ludzie czują się swobodnie, aby zgłaszać swoje obawy dotyczące bezpieczeństwa.
- **Bądź wyszkolony i przygotowany:** ukończ wszystkie wymagane szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i bądź na bieżąco z potencjalnymi zagrożeniami w swoim środowisku pracy.
- **Wspieraj zdrowie psychiczne:** pamiętaj, że zdrowie i bezpieczeństwo to coś więcej niż tylko zagrożenia fizyczne. Wspieraj kulturę dobrego samopoczucia psychicznego i równowagi.

OCHRONA PRYWATNOŚCI I DANYCH OSOBOWYCH

Szanujemy prywatność naszych pracowników, klientów i dostawców oraz chronimy powierzone nam dane osobowe. Pandora przestrzega wszystkich obowiązujących przepisów dotyczących prywatności i ochrony danych, chroniąc prawa osób, których dane gromadzimy i przetwarzamy.

DODATKOWE ZASOBY

[POLITYKA PRYWATNOŚCI \(DOSTĘPNE JEDYNIE W JĘZYKU ANGIELSKIM\)](#)

[LINK DO ZGŁASZANIA NARUSZEŃ \(DOSTĘPNE JEDYNIE W JĘZYKU ANGIELSKIM\)](#)

[PROCEDURY, STANDARDY I DODATKI DOTYCZĄCE PRYWATNOŚCI](#)

 Jeśli masz jakiegokolwiek pytania lub potrzebujesz wskazówek dotyczących ochrony danych osobowych, skontaktuj się z Zespołem ds. Ochrony Danych Osobowych [Privacy Team] lub Globalnym Działem ds. Zgodności [Global Compliance].



CO TO OZNACZA DLA CIEBIE?

- **Odpowiedzialne traktowanie danych osobowych:** Wszystkie dane osobowe traktujemy jako poufne i przetwarzamy je wyłącznie w zamierzonych i zgodnych z prawem celach.
- **Udostępniaj dane tylko wtedy, gdy jest to konieczne:** udostępniaj dane tylko wtedy, gdy służy to uzasadnionej potrzebie biznesowej i jest dozwolone przez prawo.
- **Korzystaj z danych w prawidłowy sposób:** nigdy nie wykorzystuj danych do celów innych niż te, dla których zostały zebrane.
- **Chroń bezpieczeństwo danych:** zabezpiecz dane przed utratą, wyciekiem lub nieuprawnionym dostępem.
- **Natychmiast reaguj na naruszenia:** zgłaszaj wszelkie podejrzenia naruszenia bezpieczeństwa danych za pośrednictwem Pandora Assist (link poniżej).

ODPOWIEDZIALNE KORZYSTANIE ZE SZTUCZNEJ INTELIGENCJI (AI)

Zobowiązujemy się do odpowiedzialnego korzystania ze sztucznej inteligencji (AI), zapewniając, że jej rozwój i zastosowanie są zgodne z naszymi wartościami uczciwości, sprawiedliwości i poszanowania prywatności. Technologie AI powinny usprawniać nasze działania i procesy decyzyjne bez naruszania praw osób fizycznych lub standardów etycznych.

DODATKOWE ZASOBY

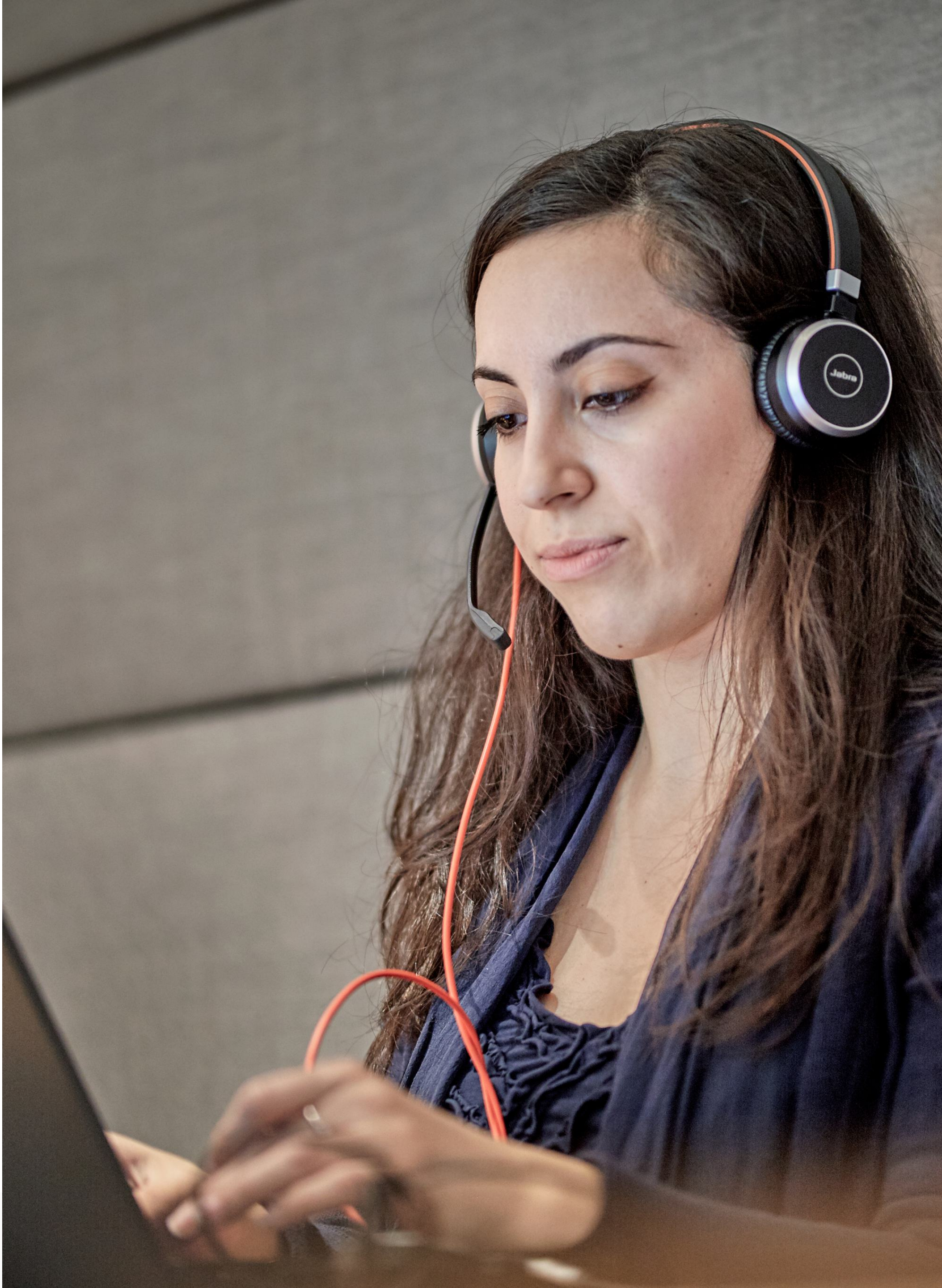
 [POLITYKA KLASYFIKACJI \(DOSTĘPNE JEDYNIE W JĘZYKU ANGIELSKIM\)](#)

 Jeśli zauważysz jakiekolwiek nadużycia lub potencjalne zagrożenia związane z systemami sztucznej inteligencji, zgłoś je niezwłocznie na adres: ai@pandora.net.



CO TO OZNACZA DLA CIEBIE?

- **Przejrzystość:** Zachowaj przejrzystość w zakresie wykorzystania AI. W stosownych przypadkach poinformuj odbiorców, jeśli treść została wygenerowana przez AI, i odpowiednio ją oznacz, określając zakres udziału AI.
- **Szanuj prywatność i ochronę danych:** upewnij się, że wszelkie dane osobowe wykorzystywane przez systemy AI są zgodne z naszymi politykami prywatności i przepisami dotyczącymi ochrony danych. W razie wątpliwości lub braku odpowiednich umów dotyczących danych, zachowaj poufność wszystkich danych niepublicznych Pandory i danych osobowych.
- **Unikaj stronniczości i dyskryminacji:** przed użyciem oceniaj i monitoruj treści generowane przez sztuczną inteligencję pod kątem dokładności, stronniczości i trafności.
- **Szanuj własność intelektualną:** upewnij się, że wprowadzane dane są oryginalne i nie zawierają własności osób trzecich (np. znaków towarowych lub materiałów chronionych prawem autorskim). Nie wykorzystuj własności intelektualnej ani treści (Pandory lub osób trzecich), do których nie masz praw lub nie masz odpowiedniego upoważnienia.
- **Zachowaj nadzór ludzki:** zapewnij odpowiedni nadzór ludzki podczas korzystania ze sztucznej inteligencji, na przykład podczas sprawdzania wyników lub wykorzystywania sztucznej inteligencji do wspierania procesów decyzyjnych.
- **Korzystaj z AI w sposób bezpieczny:** przestrzegaj wszystkich wytycznych dotyczących bezpiecznego opracowywania, wdrażania i korzystania z technologii AI. Nie korzystaj z AI, jeśli nie masz pewności co do zgodności z przepisami lub bezpieczeństwa.



05

OCHRONA NASZYCH DANYCH I AKTYWÓW

OCHRONA AKTYWÓW FIRMY

W Pandorze nasze aktywa fizyczne, cyfrowe i intelektualne mają zasadnicze znaczenie dla naszego sukcesu. Ochrona tych aktywów to nie tylko kwestia bezpieczeństwa — to zobowiązanie do utrzymania zaufania naszych klientów, partnerów i współpracowników. Wszyscy działający w imieniu firmy Pandora są zobowiązani do odpowiedzialnego korzystania z zasobów firmy, ochrony informacji poufnych i działania w najlepszym interesie firmy.

DODATKOWE ZASOBY

[POLITYKA PODRÓŻY I WYTTCZNE DOTYCZĄCE WYDATKÓW PANDORA \(DOSTĘPNE JEDYNIE W JĘZYKU ANGIELSKIM\)](#)

[PROCEDURA PODRÓŻY SŁUŻBOWYCH I ROZLICZEŃ PRACOWNICZYCHA](#)



CO TO OZNACZA DLA CIEBIE?

- **Rozsądne korzystanie z zasobów:** Traktuj mienie firmy — czy to sprzęt fizyczny, narzędzia cyfrowe, czy zasoby finansowe — tak, jakby było Twoją własnością. Korzystaj z nich wyłącznie w uzasadnionych celach biznesowych.
- **Chroń informacje poufne:** zabezpieczaj wrażliwe dane, tajemnice handlowe i własność intelektualną. Udostępniaj informacje zgodnie z naszą polityką klasyfikacji informacji.
- **Zapobieganie utracie i kradzieży:** Dbaj o bezpieczeństwo aktywów fizycznych i natychmiast zgłaszaj wszelkie przypadki utraty, kradzieży lub niewłaściwego użycia za pośrednictwem Pandora Assist.
- **Szanuj własność intelektualną:** korzystaj z treści, oprogramowania i mediów stron trzecich wyłącznie zgodnie z umowami licencyjnymi i prawami autorskimi.
- **Odpowiedzialne i etyczne korzystanie z zasobów firmy:** Wydawaj środki firmy tak, jakby były Twoimi własnymi, upewniając się, że wszystkie wydatki są konieczne, uzasadnione i bezpośrednio związane z działalnością biznesową. Obejmuje to koszty podróży i powiązane wydatki, które powinny być realizowane w sposób przejrzysty, efektywny kosztowo i zgodny z naszymi wartościami.

PRAWA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ I ZAPOBIEGANIE PODRÓBKOM

Pandora nie toleruje podrabiania i naruszania swoich praw własności intelektualnej (IPR). Nasza kreatywność i kunszt rzemieślniczy stanowią sedno naszej działalności. Projekty, znaki towarowe, koncepcje produktów i zastrzeżone know-how firmy są cennymi aktywami, które należy chronić i szanować. Szanujemy własność intelektualną — zarówno naszą, jak i innych. Każdy z nas odgrywa rolę w ochronie oryginalności, innowacyjności i integralności, które wyróżniają naszą markę.

CO TO OZNACZA DLA CIEBIE?

- **W razie wątpliwości prosimy** o kontakt loklnie, z osobą odpowiadająca w firmie za sprawy prawne lub Globalnym Zespołem ds. Własności Intelektualnej [Global IP Team], jeśli macie pytania dotyczące ochrony praw własności intelektualnej Pandory.
- **Zgłaszaj potencjalne naruszenia:** jeśli dowiesz się o podrabianiu produktów lub nieautoryzowanych kanałach sprzedaży, zgłoś to Zespołowi ds. Ochrony Marki [Brand Protection Team].
- **Nie działaj samodzielnie:** jeśli znajomy, współpracownik lub klient podzieli się z Tobą obawami dotyczącymi podejrzanej oferty lub zakupu produktów Pandora, nie interweniuj osobiście. Zgłoś tę sytuację natychmiast Zespołowi ds. Ochrony Marki [Brand Protection Team].

BEZPIECZEŃSTWO INFORMACJI

Zobowiązujemy się do ochrony zasobów cyfrowych i systemów informatycznych firmy Pandora. Bezpieczeństwo informacji ma zasadnicze znaczenie dla ochrony naszej firmy, klientów i pracowników przed zagrożeniami oraz utrzymania zaufania do naszej działalności. Każdy, kto działa w imieniu firmy Pandora, musi zawsze stosować dobre praktyki w zakresie bezpieczeństwa informacji.

DODATKOWE ZASOBY

- [POLITYKA BEZPIECZEŃSTWA INFORMACJI \(DOSTĘPNE JEDYNIE W JĘZYKU ANGIELSKIM\)](#)
- [POLITYKA DOPUSZCZALNEGO UŻYTKOWANIA \(DOSTĘPNE JEDYNIE W JĘZYKU ANGIELSKIM\)](#)
- [POLITYKA KLASYFIKACJI INFORMACJI \(DOSTĘPNE JEDYNIE W JĘZYKU ANGIELSKIM\)](#)



CO TO OZNACZA DLA CIEBIE?

- **Chroń systemy i dane:** zachowaj czujność w przypadku podejrzanych działań, takich jak phishing i inżynieria społeczna, aktualizuj urządzenia w odpowiednim czasie i w razie wątpliwości skonsultuj się ze swoim przełożonym lub działem Global Security.
- **Przestrzegaj zasad i procedur:** stosuj się do najlepszych praktyk firmy Pandora w zakresie postępowania z zasobami cyfrowymi, przekazanych w zasadach, standardach i procedurach.
- **Natychmiast zgłaszaj incydenty:** jeśli wykryjesz lub podejrzewasz zagrożenie bezpieczeństwa, takie jak nieautoryzowany dostęp, złośliwe oprogramowanie lub phishing, natychmiast zgłoś to za pośrednictwem Pandora Assist.
- **Nie nadużywaj systemów:** Korzystaj z technologii i sieci firmy wyłącznie w celach służbowych. Nie używaj nieautoryzowanego oprogramowania, narzędzi AI ani platform do udostępniania plików.
- **Bądź proaktywny:** Bądź na bieżąco z kwestiami bezpieczeństwa informacji w Pandorze i w razie wątpliwości dotyczących postępowania w sytuacjach związanych z bezpieczeństwem informacji, zapoznaj się z odpowiednimi zasadami, standardami lub zwróć się o pomoc do przełożonego.

INFORMACJE POUFNE

Jako spółka notowana na giełdzie publicznie zobowiązujemy się do zapewnienia uczciwych i uporządkowanych rynków kapitałowych poprzez ochronę informacji poufnych i przestrzeganie wszystkich obowiązujących przepisów dotyczących papierów wartościowych.

DODATKOWE ZASOBY

[🔗 WEWNĘTRZNE ZASADY PANDORY \(DOSTĘPNE JEDYNIEM W JĘZYKU ANGIELSKIM\)](#)

[💬](#) W przypadku pytań lub potrzeby uzyskania wskazówek dotyczących informacji poufnych prosimy o kontakt z Globalnym Działem Prawnym [Global Legal].



CO TO OZNACZA DLA CIEBIE?

- **Nigdy nie dokonuj transakcji papierami wartościowymi wyemitowanymi przez Pandorę w oparciu o informacje poufne:** nie kupuj ani nie sprzedawaj papierów wartościowych Pandory — ani innych spółek notowanych na giełdzie — w oparciu o informacje poufne.
- **Zachowaj poufność:** Informacji poufnych nie można ujawniać nikomu, chyba że odbywa się to w ramach normalnego wykonywania obowiązków służbowych lub jest to wymagane przez prawo.
- **Nigdy nie udzielaj wskazówek innym:** nie dziel się informacjami poufnymi z innymi osobami, w tym z rodziną lub przyjaciółmi.
- **W razie wątpliwości proszę zwrócić się o poradę:** jeśli nie masz pewności, czy dana informacja jest informacją poufną, przed podjęciem jakichkolwiek działań skonsultuj się z globalnym zespołem prawnym.

PRZYKŁADY INFORMACJI POUFNYCH OBEJMUJĄ:

- Nieopublikowane wyniki finansowe lub prognozy
- Plany fuzji, przejęć lub zbycia aktywów
- Zmiany w kierownictwie
- Istotne postępowania sądowe lub zmiany regulacyjne

INFORMACJE POUFNE

Szanujemy zaufanie, jakim obdarzyli nas nasi interesariusze, chroniąc informacje poufne. Ochrona wrażliwych danych ma zasadnicze znaczenie dla naszej uczciwości i sukcesu biznesowego.

DODATKOWE ZASOBY

 [POLITYKA KLASYFIKACJI INFORMACJI \(DOSTĘPNE JEDYNIEM W JĘZYKU ANGIELSKIM\)](#)

 W przypadku pytań lub potrzeby uzyskania wskazówek dotyczących informacji poufnych prosimy o kontakt z Globalnym Działem Prawnym [Global Legal].



CO TO OZNACZA DLA CIEBIE?

- **Ostrożne obchodzenie się z informacjami:** Wszystkie informacje poufne dotyczące naszej firmy, pracowników, klientów lub partnerów należy traktować jako poufne. W razie wątpliwości należy założyć, że wszystkie otrzymane informacje są informacjami poufnymi.
- **Ograniczaj ujawnianie informacji:** Nie wolno Ci ujawniać żadnych informacji poufnych otrzymanych podczas zatrudnienia w Pandora lub po jego zakończeniu, chyba że uzyskałeś na to pisemną zgodę lub ujawnienie tych informacji jest wymagane przez prawo, zarówno osobiście, jak i online.
- **Bezpieczne przechowywanie:** przechowuj fizyczne i elektroniczne informacje poufne w bezpieczny sposób, aby zapobiec nieuprawnionemu dostępowi.
- **Zachowaj ostrożność w miejscach publicznych:** unikaj omawiania spraw poufnych w miejscach publicznych lub za pośrednictwem niezabezpieczonych kanałów komunikacji.
- **Zgłaszaj podejrzenia:** Jeśli podejrzewasz naruszenie poufności, niezwłocznie zgłoś to odpowiednim wewnętrznym kanałom.

PRZYKŁADY INFORMACJI POUFNYCH OBEJMUJĄ:

- Plany strategiczne i prognozy biznesowe
- Dokumentacja pracowników i dane osobowe
- Umowy z klientami i dostawcami
- Zastrzeżone projekty produktów i procesy

ROZPOWSZECHNIANIE I ZMIANY

Nasz Kodeks postępowania jest **dokumentem podlegającym ciągłym zmianom**, który odzwierciedla zaangażowanie firmy Pandora w etyczne postępowanie i przestrzeganie przepisów prawa. Bardzo ważne jest, aby był on dostępny, aktualny i dostosowany do potrzeb.

Kodeks postępowania jest udostępniany wszystkim pracownikom za pośrednictwem **wewnętrznych kanałów komunikacyjnych** i **intranetu** firmy.

Aktualizacje Kodeksu będą przekazywane w jasny i szybki sposób, aby zapewnić wszystkim znajomość najnowszej wersji. Kodeks będzie poddawany przeglądowi i aktualizowany w razie potrzeby, aby odzwierciedlał zmiany w przepisach prawa, regulacjach, praktykach branżowych lub politykach firmy. Sugestie dotyczące aktualizacji lub ulepszeń Kodeksu można kierować na adres: global_compliance@pandora.net.

W przypadku jakichkolwiek pytań lub wątpliwości dotyczących Kodeksu postępowania prosimy o kontakt z Globalnym Działem ds. Zgodności [Global Compliance] lub Globalnym Działem Prawnym [Global Legal].

