

PANDORA

จรรยาบรรณ





01

บทนำ

1.1

บทนำจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัท

4

02

แนวทางของแพนดอร่า

2.1

คำมั่นสัญญาของแพนดอร่า - การกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง

6

2.2

จรรยาบรรณของบริษัท

7

2.3

ความรับผิดชอบต่อคุณ

8

2.4

ความรับผิดชอบต่อผู้นำ

9

2.5

การตั้งคำถามและการรายงานข้อกังวล

10

2.6

เมื่อเผชิญกับกับสถานการณ์ที่มีข้อขัดแย้งทางจริยธรรม

11

2.7

การแจ้งเหตุ - สายด่วนแจ้งเบาะแสการกระทำความผิดของบริษัท

12

2.8

ผลของการฝ่าฝืน

13

03

แนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท

3.1

การต่อต้านการให้สินบนและการทุจริต

15

3.1.1

ของขวัญ อาหาร และความบันเทิง

16

3.1.2

ผลประโยชน์ทับซ้อน

17

3.1.3

การบริจาค

18

3.2

การต่อต้านการฟอกเงินและการหลีกเลี่ยงภาษี

19

3.2.1

การคว่ำบาตร

20

3.3

การแข่งขันอย่างเป็นธรรม

21

3.4

คู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจ

22

04

RESPECTING PEOPLE AND THE PLANET

4.1

ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

24

4.2

สิทธิมนุษยชน

25

4.3

การมีส่วนร่วมและความรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งของบริษัท

26

4.4

การล่องละเมิด การเลือกปฏิบัติ และการกลั่นแกล้ง

27

4.5

สุขภาพและความปลอดภัย

28

4.6

ความเป็นส่วนตัวและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

29

4.7

การใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) อย่างมีความรับผิดชอบ

30

05

การปกป้องข้อมูลและทรัพย์สินของบริษัท

5.1

การปกป้องทรัพย์สินของบริษัท

32

5.2

สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาและการป้องกันสินค้าลอกเลียนแบบ

33

5.3

ความมั่นคงด้านข้อมูล

34

5.4

ข้อมูลภายใน

35

5.5

ข้อมูลลับ

36



01

บทนำ

ที่แพนดอร่า บริษัทไม่เพียงแต่พูดถึงความซื่อสัตย์สุจริต
แต่บริษัทดำเนินธุรกิจตามหลักการนั้นในทุก ๆ วัน การตัดสินใจของบริษัท
ไม่ว่าจะเล็กหรือใหญ่ ล้วนมีส่วนในการกำหนดว่าบริษัทเป็นใคร
และโลกภายนอกมองบริษัทอย่างไร นั่นคือเหตุผลที่จรรยาบรรณของบริษัท
("จรรยาบรรณ") มีความสำคัญอย่างยิ่ง มันไม่ใช่เพียงแค่ชุดของกฎระเบียบ
แต่เป็นภาพสะท้อนของค่านิยม วัฒนธรรม
และความรับผิดชอบที่บริษัทมีต่อกันและต่อสังคม
ในฐานะผู้นำและเพื่อนร่วมงาน
เราทุกคนมีบทบาทในการสร้างสถานที่ทำงานที่ยึดมั่นในพฤติกรรมทางจริยธรรมให้เป็นมาตรฐาน ไม่ใช่ข้อยกเว้น
ผมขอสนับสนุนให้ทุกท่านใช้จรรยาบรรณฉบับนี้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน
โดยเฉพาะเมื่อเส้นทางที่ถูกต้องอาจมองไม่เห็นได้ชัดเจนในทันที และที่สำคัญที่สุด
หากท่านพบเห็นสิ่งใดที่ไม่สอดคล้องกับค่านิยมของเรา โปรดกล้าที่จะแจ้งให้บริษัททราบ
ท่านจะได้รับการสนับสนุนจากบริษัทเสมอ
ขอบคุณสำหรับความมุ่งมั่นสัญญาของคุณที่จะทำสิ่งที่ถูกต้องในทุกวันและในทุกการตัดสินใจ

อเล็กซานเดอร์ ลาซิก
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร





02

แนวทางของแฟนดอร่า

คำมั่นสัญญาของแพนดอร่า - การกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง

ที่แพนดอร่า การทำในสิ่งที่ถูกต้องไม่ใช่แค่คำนิยาม
แต่เป็นรากฐานของการดำเนินธุรกิจของบริษัท
บริษัทมีความเชื่อมั่นว่าความความซื่อสัตย์สุจริต ความเคารพ
และความรับผิดชอบ เป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่ง
ไม่เพียงแต่ในการสร้างความไว้วางใจกับเพื่อนร่วมงาน ลูกค้า
พันธมิตร และสังคมโดยรวมเท่านั้น
แต่ยังเป็นปัจจัยสำคัญต่อความสำเร็จของบริษัทในฐานะองค์กร
ทุกการตัดสินใจที่บริษัททำสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการ
ดำเนินการอย่างมีความรับผิดชอบและ
มีจริยธรรม แม้ในยามที่ไม่มีใครจับตามองก็ตาม

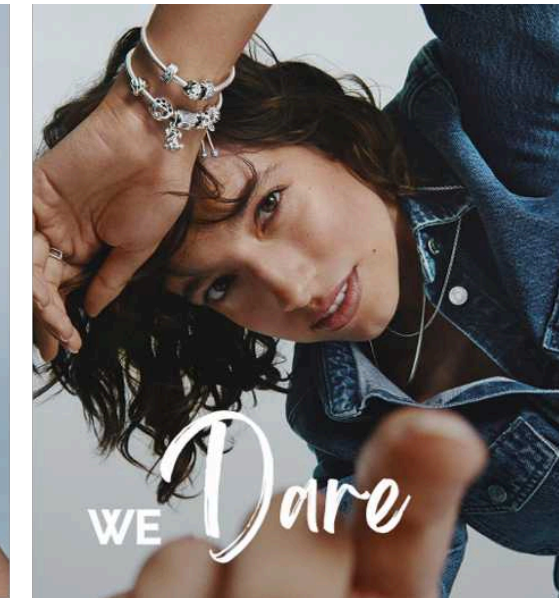


จรรยาบรรณของบริษัท

จรรยาบรรณของบริษัทเป็นการกำหนดความคาดหวังในการปฏิบัติตน ทั้งในฐานองค์กรและในฐานะบุคคล จรรยาบรรณนี้ตั้งอยู่บนค่านิยมหลักของบริษัท — เราฝัน, เราใส่ใจ, เรากล้า, เราส่งมอบ — ซึ่งเป็นแนวทางในการตัดสินใจและการกระทำในทุก ๆ ด้านของบริษัท



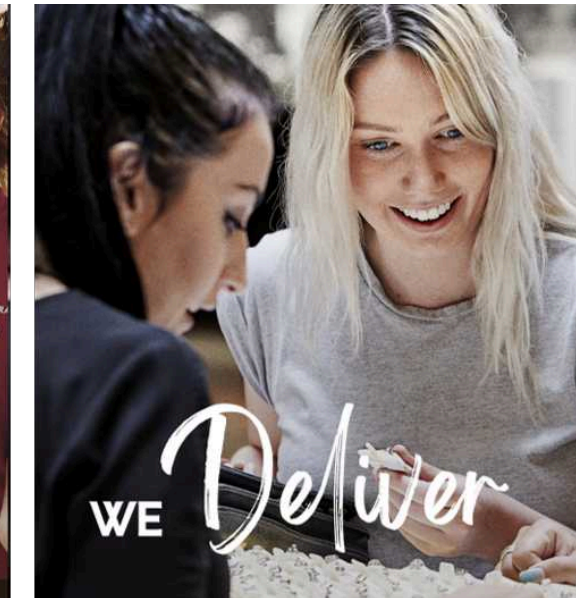
เราฝัน ด้วยการแสวงหาแนวคิดที่กล้าหาญ และผลักดันขอบเขตของสิ่งที่เป็นไปได้



เรากล้า ด้วยการท้าทายสิ่งที่เป็นอยู่ และกล้าที่จะแจ้งเหตุเมื่อสิ่งใดไม่ถูกต้อง



เราใส่ใจ ด้วยการปฏิบัติต่อเพื่อนร่วมงาน ลูกค้า และพันธมิตรด้วยความเคารพ และดำเนินการอย่างมีความรับผิดชอบต่อชุมชนที่บริษัทประกอบกิจการอยู่



เราส่งมอบ ด้วยการรักษาคำมั่นสัญญา และรับผิดชอบต่อการกระทำของบริษัท

จรรยาบรรณฉบับนี้ช่วยให้พวกเราสามารถนำค่านิยมเหล่านี้ไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อให้แน่ใจได้ว่าพวกเราดำเนินการด้วยความซื่อสัตย์ ปกป้องชื่อเสียงของบริษัท และสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อโลก จรรยาบรรณนี้ยังส่งเสริมให้ทุกคนสนับสนุนซึ่งกันและกัน กล้าแสดงความกังวลโดยไม่ต้องหวาดกลัว และยึดมั่นในมาตรฐานจริยธรรมสูงสุดในทุกสิ่งที่บริษัททำ เราจะร่วมกันสร้างสถานที่ทำงานที่มีความเคารพ ความโปร่งใส และความซื่อสัตย์ซึ่งเป็นรากฐานของความสำเร็จของบริษัท



ความรับผิดชอบของคุณ

ที่แพนดอร่าเราเชื่อมั่นให้ตนเองและทุกคนที่ปฏิบัติงานในนามของบริษัท ยึดถือในมาตรฐานสูงสุดด้านจริยธรรม ทั้งในสิ่งที่ทำและวิธีการที่ทำ คุณมีหน้าที่ต้องประพฤติตนด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอยู่เสมอ โดยไม่ใช่เพียงแค่ปฏิบัติตามถ้อยคำในจรรยาบรรณนี้เท่านั้น แต่ยังต้องยึดมั่นในเจตนารมณ์ของจรรยาบรรณด้วย อาจมีบางครั้งที่แนวทางการปฏิบัติที่ถูกต้องอาจไม่เห็นได้ชัดเจนในทันที ดังนั้น ในช่วงเวลาเช่นนั้น บริษัทขอแนะนำให้คุณหยุดพิจารณา ไตร่ตรอง และตัดสินใจโดยยึดตามค่านิยม นโยบาย และความคาดหวังด้านจริยธรรมของบริษัท จรรยาบรรณนี้มีไว้เพื่อเป็นแนวทางให้คุณ โดยทำงานควบคู่กับวิจารณ์ญาณของคุณ นโยบายภายในของบริษัท และกฎหมายที่ใช้บังคับในแต่ละพื้นที่ที่บริษัทดำเนินงาน ด้วยเหตุนี้ การเข้าใจและปฏิบัติตามสิ่งเหล่านี้จึงถือเป็นความรับผิดชอบของคุณ

i การปฏิบัติตามจรรยาบรรณ: สิ่ง que บริษัทคาดหวังจากคุณ

ในฐานะเพื่อนร่วมงานของแพนดอร่า คุณมีบทบาทสำคัญในการนำค่านิยมของบริษัทมาสู่การปฏิบัติจริง บริษัทคาดหวังให้คุณกระทำการอย่างมีจริยธรรม มีความรอบคอบ และมีความรับผิดชอบในการทำงานประจำวันของคุณ

- **รู้กฎระเบียบ** ทำความเข้าใจจรรยาบรรณ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานของคุณ รวมถึงนโยบาย และกระบวนการภายในองค์กร หมั่นติดตามข้อมูล และสอบถามเมื่อมีข้อสงสัย
- **ปฏิบัติตนด้วยความซื่อสัตย์** ตัดสินใจโดยคำนึงถึงทั้งการปฏิบัติตามกฎหมายและหลักจริยธรรม หลีกเลี่ยง “กรณี que อาจสุ่มเสี่ยงต่อการฝ่าฝืนกฎหมาย” (grey areas) ที่อาจส่งผลกระทบต่อความซื่อสัตย์ของคุณหรือชื่อเสียงของแพนดอร่า
- **คิดก่อนลงมือทำ** ใช้เวลาพิจารณาเพื่อให้การตัดสินใจอย่างรอบคอบ โดยเฉพาะในสถานการณ์ที่มีความกดดันหรือซับซ้อน รายงานประเด็นที่อาจเกิดขึ้นตั้งแต่เนิ่น ๆ ก่อนที่จะกลายเป็นปัญหา
- **ยึดมั่นในมาตรฐานที่สูงกว่า** หากมีความขัดแย้งระหว่างกฎหมายท้องถิ่นกับจรรยาบรรณของบริษัท ให้ยึดถือแนวทางที่เข้มงวดกว่าเสมอ
- **มุ่งมั่นในการเรียนรู้** เข้าร่วมการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณอย่างครบถ้วน และนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน



ความรับผิดชอบของผู้นำ

ที่แพนดอร่า ความเป็นผู้นำไม่ได้หมายถึงเพียงแค่การสร้างผลลัพธ์เท่านั้น แต่ยังหมายถึงการดำเนินการด้วยความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบ และความมุ่งมั่นอย่างลึกซึ้งต่อค่านิยมของบริษัท บริษัทมุ่งมั่นที่จะพัฒนาผู้นำที่เป็นผู้นำที่มีจุดมุ่งหมายและรักษามาตรฐานสูงสุดของความซื่อสัตย์สุจริต

ในฐานะผู้นำ อิทธิพลของคุณมีมากกว่าการเป็นเพียงกระทำส่วนบุคคล การตัดสินใจ พฤติกรรม และการสื่อสารของคุณล้วนเป็นตัวกำหนดบรรยากาศของทีม และสะท้อนให้เห็นถึงการนำค่านิยมของบริษัทมาใช้ในการปฏิบัติจริง คุณมีหน้าที่รับผิดชอบในการดูแลให้ทุกสิ่งที่อยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของคุณสอดคล้องกับจรรยาบรรณของบริษัท นโยบายภายใน และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง การเป็นผู้นำที่มีจริยธรรม หมายถึง การรับผิดชอบที่ไม่เพียงแต่ต่อพฤติกรรมของตนเองเท่านั้น แต่รวมถึงพฤติกรรมที่คุณส่งเสริม สนับสนุน หรือเพิกเฉยต่อการกระทำที่ไม่เหมาะสมด้วย หากคุณพบเห็นสิ่งใดที่ขัดต่อมาตรฐานของบริษัท คุณมีหน้าที่จะต้องดำเนินการตอบสนองต่อสิ่งเหล่านั้น

ผู้นำคนใดก็ตามที่อนุญาต เปิดโอกาส หรือเพิกเฉยต่อการประพฤติมิชอบ หรือล้มเหลวในการดำเนินการต่อการฝ่าฝืนที่ตนทราบจะต้องรับผิดชอบต่อการกระทำนั้น ในขณะเดียวกัน ผู้นำจะไม่ถูกลงโทษหากเลือกที่จะยึดมั่นในความซื่อสัตย์เหนือผลประโยชน์ทางธุรกิจ การยึดมั่นในจรรยาบรรณและการดำเนินชีวิตตามค่านิยมของบริษัทจะต้องมาก่อนผลประโยชน์ทางธุรกิจในระยะสั้นเสมอ

i การเป็นผู้นำด้วยความซื่อสัตย์ – สิ่ง que บริษัทคาดหวังจากคุณ

- เป็นแบบอย่างที่ดี แสดงให้เห็นถึงการดำเนินชีวิตตามค่านิยมของบริษัท และปฏิบัติตนด้วยความซื่อสัตย์ในทุกการตัดสินใจและการปฏิสัมพันธ์
- ส่งเสริมทีมของคุณ ช่วยให้ผู้อื่นเข้าใจและนำจรรยาบรรณไปใช้โดยการให้คำแนะนำที่ชัดเจน การสื่อสารอย่างเปิดเผย และการติดตามข้อกังวลอย่างรอบคอบ
- ส่งเสริมความเปิดกว้าง สร้างวัฒนธรรมที่เปิดกว้างที่ทำให้ทุกคนรู้สึกปลอดภัยในการตั้งคำถาม แสดงความคิดเห็นและรายงานโดยไม่ต้องกลัวว่าจะถูกตอบโต้
- ส่งเสริมความเคารพ สร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ให้ความเคารพและการมีส่วนร่วม ปราศจากการล่วงละเมิด การกลั่นแกล้ง และการเลือกปฏิบัติ
- มีความยุติธรรมและรับผิดชอบ ใช้มาตรฐานของบริษัทอย่างเป็นธรรมและสม่ำเสมอ โดยรับผิดชอบทั้งต่อตนเองและผู้อื่นในการรักษามาตรฐานจริยธรรมและค่านิยมของแพนดอร่า
- สนับสนุนการเรียนรู้ ส่งเสริมให้ทีมของคุณเข้าใจความคาดหวังด้านจริยธรรม โดยการสนับสนุนให้เข้าร่วมการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณอย่างครบถ้วน

การตั้งคำถามและการรายงาน ข้อกังวล

ที่แพนดอร่าเราทุกคนมีหน้าที่ร่วมกันในการแจ้งเหตุเมื่อพบเห็นสิ่งที่ไม่ถูกต้อง

ไม่ว่าคุณกำลังเผชิญกับสถานการณ์ที่มีข้อขัดแย้งทางจริยธรรม รู้สึกไม่แน่ใจเกี่ยวกับการตัดสินใจ

หรือพบเห็นสิ่งใดที่อาจละเมิดกฎหมายหรือจรรยาบรรณของบริษัท

การรายงานข้อกังวลถือเป็นก้าวสำคัญในการปกป้องบุคลากร ธุรกิจ และชื่อเสียงของบริษัท



เมื่อเผชิญกับสถานการณ์ที่มีข้อขัดแย้งทางจริยธรรม

คุณอาจเผชิญกับสถานการณ์ที่คุณอาจไม่แน่ใจว่าสิ่งที่ถูกต้องที่ควรทำคืออะไร
หรือสถานการณ์ที่แพนดอร่าไม่มีนโยบาย ขั้นตอน หรือมาตรฐานที่ชัดเจน ในกรณีนั้น
ให้ถามตัวเองด้วยคำถามเหล่านี้



แหล่งข้อมูลเพิ่มเติม

[สายด่วนแจ้งเบาะแสการกระทำความผิดของแพนดอร่า](#)

คุณสามารถรับคำแนะนำเพิ่มเติมได้โดยพูดคุยกับผู้นำของคุณ ฝ่ายกฎหมายประจำสำนักงานใหญ่ หรือฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบประจำสำนักงานใหญ่

การแจ้งเหตุ - สายด่วนแจ้งเบาะแสการกระทำ ความผิดของบริษัท

การทำสิ่งที่ถูกต้องบางครั้งหมายถึงการตั้งคำถามยาก ๆ
หรือการแจ้งเหตุเมื่อมีบางอย่างดูเหมือนไม่ถูกต้อง
ไม่ว่าคุณจะเผชิญกับปัญหาด้านจริยธรรมที่อาจเกิดขึ้น
ความไม่ชัดเจนของนโยบาย
หรือเคยเห็นพฤติกรรมที่อาจละเมิดฝ่าฝืนจรรยาบรรณของบริษัทหรือฝ่าฝืนกฎ
หมาย บริษัทเชื่อมั่นว่าคุณจะแจ้งให้บริษัททราบ
การแจ้งเหตุช่วยให้บริษัทรักษาสถานที่ทำงานให้ปลอดภัย
มีความเคารพซึ่งกันและกัน และมีจริยธรรมสำหรับทุกคน

บริษัทมุ่งมั่นในการปกป้องทุกคนที่กล้าแจ้งเหตุ
บริษัทจะไม่ยอมรับการตอบโต้ในทุกรูปแบบต่อบุคคลที่แจ้งเบาะแสการกระทำ
ความผิดด้านจริยธรรมหรือด้านกฎหมายโดยสุจริต ไม่ว่าจะเป็นผู้รายงาน พยาน
หรือผู้ที่ให้การสนับสนุนในการสอบสวน

การแจ้งเบาะแสการกระทำผิดโดยสุจริต หมายถึง
การกระทำด้วยความจริงใจและมีความรับผิดชอบ
แม้ว่าเหตุนั้นในท้ายที่สุดจะไม่ใช้การกระทำที่เป็นความผิดก็ตาม
ความกล้าหาญของคุณในการแจ้งเหตุช่วยให้บริษัทสามารถรักษาค่านิยม
และพัฒนาองค์กรให้ดียิ่งขึ้น

เมื่อใดควรแจ้งเหตุ

คุณควรแจ้งข้อกังวลหาก

- คุณไม่แน่ใจว่าสิ่งใดเหมาะสมหรือได้รับอนุญาตหรือไม่
- คุณพบเห็นหรือสงสัยว่าอาจมีการฝ่าฝืนจรรยาบรรณของบริษัท นโยบาย หรือกฎหมาย
- คุณพบเห็นพฤติกรรมที่ไม่ปลอดภัย ขัดต่อจริยธรรม หรือไม่ให้ความเคารพ
- คุณประสบหรือพบเห็นการตอบโต้ต่อการแสดงข้อกังวล

หาก你不แน่ใจ การตั้งคำถามย่อมดีกว่าการนิ่งเงียบเสมอ

วิธีแจ้งเหตุ

มีหลายช่องทางที่คุณสามารถใช้ในการสอบถามหรือรายงานข้อกังวล

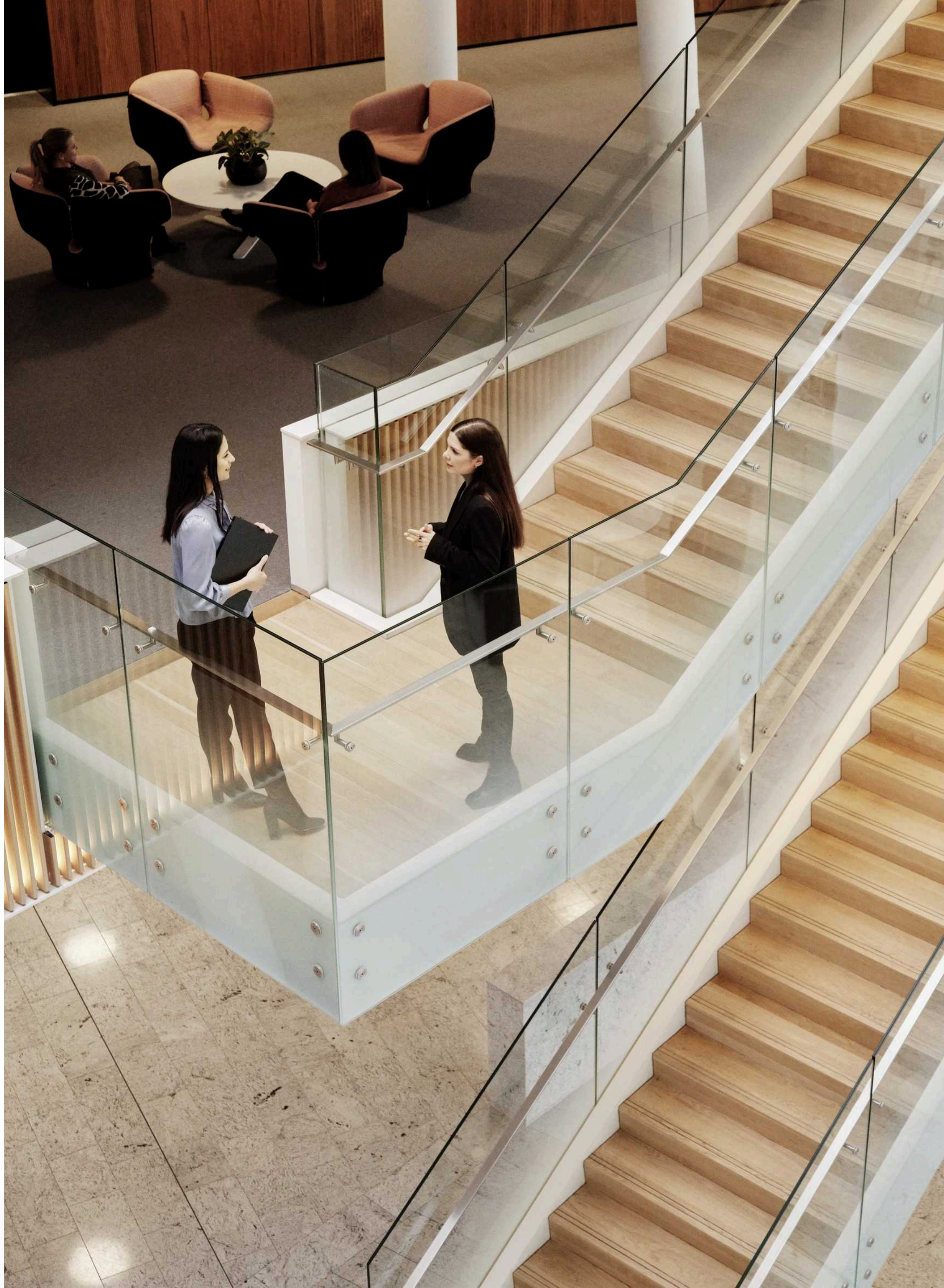
- **แจ้งเหตุตั้งแต่เนิ่น ๆ** หากคุณทราบถึงสิ่งใดที่อาจขัดต่อจรรยาบรรณหรือนโยบาย ควรแจ้งให้เร็วที่สุด
โดยเริ่มจากการแจ้งหัวหน้าของคุณ หรือหากจำเป็น ให้แจ้งหัวหน้าของหัวหน้า
- **ช่องทางทางเลือก** หากคุณรู้สึกไม่สะดวกใจที่จะรายงานผ่านสายการบังคับบัญชา
คุณสามารถติดต่อผู้แทนฝ่ายทรัพยากรบุคคลในพื้นที่ ฝ่ายกฎหมายประจำสำนักงานใหญ่
หรือฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบประจำสำนักงานใหญ่
- **สายด่วนแจ้งเบาะแสการกระทำผิด** หาก你不สะดวกใจที่จะใช้ช่องทางใดข้างต้น
สายด่วนแจ้งเบาะแสการกระทำผิดของบริษัทพร้อมให้บริการเสมอ และสามารถใช้ได้อย่างเป็นความลับ
ข้อกังวลที่รายงานผ่านสายด่วนจะได้รับการจัดการด้วยความเคารพ รวดเร็ว และเป็นความลับ



ผลของการฝ่าฝืน

ที่แพนดอรา เราไม่ยอมรับการละเมิดกฎหมาย
จรรยาบรรณ หรือข้อกำหนดภายใน ในทุกรูปแบบ
บริษัทดำเนินการอย่างจริงจังต่อการละเมิดที่อาจเกิดขึ้น
และการกระทำที่อาจเข้าข่ายผิดจรรยาบรรณจะได้รับการส
อบสวนโดยทีมตรวจสอบภายในและควบคุมการปฏิบัติตาม
กฎระเบียบ
หรือโดยผู้เชี่ยวชาญภายในหรือภายนอกที่เกี่ยวข้อง

ผลของการฝ่าฝืนจรรยาบรรณจะขึ้นอยู่กับความรุนแรงแล
ะความถี่ของการกระทำผิด
ข้อกำหนดนี้ใช้บังคับกับผู้นำที่เพิกเฉยหรือยอมให้เกิดการฝ
าฝืนไม่ว่าจะโดยความประมาทเลินเล่อหรือโดยรู้เห็นเป็นใจ



03

แนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท

การต่อต้านการให้สินบนและการทุจริต

ที่แพนดอร่า เรามุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม โปร่งใส และปฏิบัติตามกฎหมายต่อต้านการทุจริตอย่างเคร่งครัด บริษัทไม่ยอมรับการทุจริตในทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นการให้สินบน การจ่ายเงินเพื่ออำนวยความสะดวก หรือการใช้อิทธิพลเพื่อผลประโยชน์ ไม่ว่าจะเป็นทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะมีมูลค่ามากหรือน้อยเพียงใด

การทุจริตบิดเบือนกลไกตลาดและบั่นทอนความไว้วางใจ นั่นจึงเป็นเหตุผลที่บริษัทส่งเสริมการแข่งขันอย่างเป็นธรรม รักษาความถูกต้องของการบันทึกข้อมูล และยึดมั่นในมาตรฐานสูงสุดของความซื่อสัตย์ในการมีปฏิสัมพันธ์ทุกรูปแบบ บริษัทตระหนักถึงความรับผิดชอบในการป้องกันการทุจริตในทุกภาคส่วนของการดำเนินงาน รวมถึงการติดต่อกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ บุคคลภายนอก คู่ค้า และลูกค้า

แหล่งข้อมูลเพิ่มเติม

นโยบายต่อต้านการติดสินบนและการทุจริตคอร์รัปชัน

หากคุณมีคำถามเกี่ยวกับการต่อต้านการให้สินบนและการทุจริต โปรดปรึกษฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบประจำสำนักงานใหญ่

i สิ่งที่คุณต้องปฏิบัติ

พนักงานทุกคนมีบทบาทสำคัญในการปกป้องแพนดอร่าจากการติดสินบนและการทุจริตในทุกรูปแบบ ในฐานะพนักงาน คุณมีหน้าที่ต้อง

- **ไม่เสนอ สัญญา มอบ หรือรับสิ่งใดก็ตามที่มีมูลค่า** ไม่ว่าจะเป็นเงิน ของขวัญ ความช่วยเหลือ หรือผลประโยชน์ เพื่อจูงใจการตัดสินใจหรือให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ทางธุรกิจโดยมิชอบ
- **ปฏิเสธการจ่ายเงินเพื่ออำนวยความสะดวก** แม้ในกรณีที่ถือเป็น “ธรรมเนียมปฏิบัติ” ในบางพื้นที่ หาก你不แน่ใจ ควรปรึกษฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบประจำสำนักงานใหญ่
- **ใช้ความระมัดระวังเมื่อทำงานร่วมกับบุคคลภายนอก** เช่น ตัวแทน ที่ปรึกษา หรือผู้ให้บริการ โดยต้องมั่นใจว่าบุคคลเหล่านั้นปฏิบัติตามนโยบายและกระบวนการของแพนดอร่า และเราจะต้องไม่ใช่บุคคลเหล่านั้นในการกระทำการที่บริษัทเองจะไม่กระทำ
- **จัดทำบันทึกธุรกรรม การชำระเงิน และการอนุมัติอย่างชัดเจนและถูกต้อง** เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้
- **แจ้งเหตุ** เมื่อคุณพบเห็นหรือสงสัยว่ามีการกระทำที่เข้าข่ายทุจริต ไม่ว่าจะเป็นเกิดขึ้นภายในแพนดอร่าหรือเกี่ยวข้องกับพันธมิตรทางธุรกิจของบริษัท การรายงานข้อกังวลไม่ใช่เพียงสิทธิของคุณเท่านั้น แต่ยังเป็นความรับผิดชอบของคุณด้วย

ของขวัญ อาหาร และความบันเทิง

บริษัทมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ ความเป็นธรรม และความโปร่งใส โดยให้ความมั่นใจว่า การให้-รับของขวัญ การเลี้ยงอาหาร หรือการจัดกิจกรรมเพื่อความบันเทิง จะไม่ถูกนำมาใช้เพื่อจูงใจการตัดสินใจโดยมิชอบ

หรือเพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ที่ไม่เป็นธรรม การมีปฏิสัมพันธ์กับพันธมิตรทางธุรกิจทั้งหมด รวมถึงกิจกรรมสร้างเครือข่ายและกิจกรรมทางสังคม ต้องสะท้อนถึงค่านิยมของแพนดอร่า การให้หรือรับไมตรีจิตใด ๆ ต้องอยู่ในขอบเขตที่เหมาะสม สมเหตุสมผล และมีวัตถุประสงค์ทางธุรกิจที่ชัดเจน และต้องไม่เป็นการแลกเปลี่ยนเพื่อผลประโยชน์หรือการปฏิบัติพิเศษใด ๆ การตัดสินใจทั้งหมดต้องตั้งอยู่บนพื้นฐานของความสามารถและคุณสมบัติที่แท้จริงเท่านั้น

แหล่งข้อมูลเพิ่มเติม

นโยบายของของขวัญ อาหาร และความบันเทิง (มีเอกสารภาษาอังกฤษให้บริการ)

หากคุณมีคำถามเกี่ยวกับของขวัญ อาหาร และความบันเทิง โปรดปรึกษาฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบประจำสำนักงานใหญ่

i สิ่งที่คุณต้องปฏิบัติ

- **ใช้วิจารณญาณอย่างรอบคอบ** เมื่อจะให้หรือรับของขวัญ อาหาร หรือความบันเทิง หากสิ่งนั้นดูมากเกินไป ไม่เหมาะสม หรืออาจถูกตีความในทางที่ไม่ดี ก็มีแนวโน้มว่าสิ่งนั้นจะไม่เหมาะสมในการให้หรือรับจริง
- **ตั้งคำถามสำคัญกับตนเองก่อนให้หรือรับไมตรีจิต**
 - สิ่งนั้นมีมูลค่าไม่สูงเกินไปใช่หรือไม่
 - การให้หรือรับนั้นมีวัตถุประสงค์ทางธุรกิจที่ชัดเจนหรือไม่
 - อาจถูกมองว่าเป็นความพยายามในการจูงใจการตัดสินใจทางธุรกิจหรือไม่
 - ฉันจะรู้สึกสบายใจหรือไม่ หากเรื่องนี้ถูกเปิดเผยต่อสาธารณะ
- **รักษาความโปร่งใส**
โดยการบันทึกหรือรายงานเกี่ยวกับของขวัญหรือการต้อนรับตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานของขวัญ อาหาร และความบันเทิง หากไม่แน่ใจ ควรขอคำแนะนำจากหัวหน้าของคุณหรือฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบประจำสำนักงานใหญ่
- **เคารพความแตกต่างทางวัฒนธรรม** เข้าใจและให้เกียรติธรรมเนียมปฏิบัติและวัฒนธรรมในท้องถิ่น แต่ต้องไม่ละทิ้งพันธสัญญาของบริษัทในการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม
- **แจ้งเหตุ** หากคุณรู้สึกว่าคุณกดดันให้ให้หรือรับไมตรีจิตทางธุรกิจที่ไม่เหมาะสม หรืออาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ควรแจ้งข้อกังวลของคุณทันที

ผลประโยชน์ทับซ้อน

บริษัทดำเนินงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
และตัดสินใจโดยยึดถือผลประโยชน์สูงสุดขององค์กร
เป็นหลัก ผลประโยชน์ทับซ้อนเกิดขึ้นเมื่อผลประโยชน์ส่วนตัว ความสัมพันธ์
หรือกิจกรรมนอกเหนือจากงาน ส่งผลกระทบ
หรืออาจส่งผลกระทบต่อความสามารถของเราในการปฏิบัติงานอย่างเป็นกลาง
และยุติธรรม
เราทุกคนต้องหลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ผลประโยชน์ส่วนตัวอาจทำให้ความรับผิดชอบ
ของเราถูกบั่นทอน และต้องเปิดเผยความขัดแย้งที่เกิดขึ้นแล้ว
อาจเกิดขึ้น หรืออาจถูกมองว่าเกิดขึ้น อย่างสม่ำเสมอและทันที่
ความโปร่งใสและความรับผิดชอบ เป็นสิ่งสำคัญที่ช่วยรักษาความไว้วางใจ
และทำให้มั่นใจได้ว่าการตัดสินใจของเราจะปราศจากอคติ
และสอดคล้องกับผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท

แหล่งข้อมูลเพิ่มเติม

นโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์

หากคุณมีคำถามเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน โปรดปรึกษาฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบประจำสำนักงานใหญ่

i

สิ่งที่คุณต้องปฏิบัติ

ในฐานะพนักงาน คุณถูกคาดหวังให้

- **ตระหนักถึงผลประโยชน์ทับซ้อนที่อาจเกิดขึ้น** รวมถึงผลประโยชน์ทับซ้อนที่เกี่ยวข้องกับครอบครัว เพื่อน
ผลประโยชน์ทางการเงิน
หรือกิจกรรมข้างเคียงที่อาจทำลายหรือดูเหมือนจะทำลายความเป็นอิสระหรือความเป็นกลางของคุณ
- **เปิดเผยผลประโยชน์ทับซ้อนใด ๆ** ไม่ว่าจะเกิดขึ้นจริงหรือที่อาจเกิดขึ้นต่อหัวหน้างาน ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
หรือฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบประจำสำนักงานใหญ่ของคุณทันทีที่คุณทราบ
การเปิดเผยนี้ไม่ใช่การยอมรับการกระทำผิด แต่เป็นคำมั่นสัญญาที่จะทำในสิ่งที่ถูกต้อง
- **หลีกเลี่ยงการตัดสินใจ**ในสถานการณ์ที่คุณมีผลประโยชน์ส่วนตัวหรือมีความสัมพันธ์ที่อาจทำให้การตัดสินใจของคุณ
มีอคติหรือถูกผู้อื่นมองว่าเป็นเช่นนั้น
- **ตื่นตัวอยู่เสมอ** ว่ากิจกรรมภายนอกของคุณ รวมถึงงานรองหรือการลงทุนของคุณ
อาจซ้อนทับกับความรับผิดชอบของคุณที่บริษัท อย่างไรก็ตาม



การบริจาค

บริษัทมุ่งมั่นที่จะสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อชุมชนในพื้นที่ที่บริษัทดำเนินธุรกิจ โดยการสนับสนุนกิจกรรมที่สอดคล้องกับค่านิยมของบริษัทและเป็นประโยชน์ต่อสาธารณะ แต่ไม่ใช่เพื่อแสวงหาอิทธิพลหรือผลประโยชน์ทางธุรกิจโดยมิชอบ การให้การสนับสนุนและการบริจาคเพื่อการกุศลทั้งหมดต้องดำเนินการอย่างมีจริยธรรม โปร่งใส และผ่านกระบวนการตรวจสอบและอนุมัติที่เหมาะสม การสนับสนุนของบริษัทควรสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการส่งเสริมความยั่งยืน ความเท่าเทียม และการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม พร้อมทั้งมีการติดตามตรวจสอบเพื่อให้เกิดความรับผิดชอบต่อและป้องกันการนำไปใช้ในทางที่ผิด

แหล่งข้อมูลเพิ่มเติม

-  นโยบายการบริจาค (มีเอกสารภาษาอังกฤษให้บริการ)
-  คู่มือแนวทางการให้ขององค์กร (มีเอกสารภาษาอังกฤษให้บริการ)
-  หากคุณมีคำถามเกี่ยวกับการสนับสนุนและการบริจาค โปรดปรึกษาคณะผู้บริหารหรือฝ่ายความยั่งยืนประจำสำนักงานใหญ่ หรือฝ่ายความยั่งยืนประจำสำนักงานใหญ่

i สิ่งที่คุณต้องปฏิบัติ

ในฐานะพนักงาน คุณมีหน้าที่รับผิดชอบในการดูแลให้การบริจาคเพื่อการกุศลและการสนับสนุนต่าง ๆ สะท้อนถึงค่านิยมของบริษัทและถูกดำเนินการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

- **สนับสนุนสิ่งที่มีคุณค่า**
ให้การสนับสนุนเฉพาะโครงการที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนอย่างแท้จริงและสอดคล้องกับค่านิยมของบริษัท โดยต้องให้ความระมัดระวังเป็นพิเศษเมื่อเกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ และห้ามบริจาคให้กับพรรคการเมือง ผู้สมัครทางการเมือง หรือการรณรงค์ทางการเมืองใด ๆ
- **ดำเนินการอย่างโปร่งใส** ห้ามใช้การบริจาคหรือการสนับสนุนเพื่อจุดประสงค์เพื่อแลกเปลี่ยนผลประโยชน์
- **ปฏิบัติตามกระบวนการ** ขอรับการอนุมัติที่จำเป็น และดำเนินการตรวจสอบความเหมาะสมของผู้รับการสนับสนุน
- **แสดงความโปร่งใส** บันทึกวัตถุประสงค์ ผู้รับ และผลลัพธ์ที่คาดหวังของการสนับสนุนหรือการบริจาคแต่ละครั้งอย่างชัดเจน

การต่อต้านการฟอกเงินและการหลีกเลี่ยงภาษี

บริษัทมุ่งมั่นในการป้องกันการฟอกเงินและการหลีกเลี่ยงภาษี
บริษัทจะไม่เข้าไปมีส่วนร่วม หรืออำนวยความสะดวกในธุรกรรมใด ๆ
ที่เกี่ยวข้องกับเงินหรือกิจกรรมที่ผิดกฎหมาย
พนักงานและพันธมิตรทุกคนต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการฟอกเงิน (AML - Anti-Money Laundering) และการหลีกเลี่ยงภาษี
และต้องรายงานกิจกรรมที่น่าสงสัย

แหล่งข้อมูลเพิ่มเติม

[นโยบายต่อต้านการฟอกเงิน](#)

[นโยบายต่อต้านการฟอกเงินสำหรับการทำธุรกรรม \(มีเอกสารภาษาอังกฤษให้บริการ\)](#)

หากคุณมีคำถามเกี่ยวกับการต่อต้านการฟอกเงิน โปรดปรึกษาฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบประจำสำนักงานใหญ่ หรือฝ่ายภาษีประจำสำนักงานใหญ่

i สิ่งที่คุณต้องปฏิบัติ

- **มีความตื่นตัว** ปฏิเสธการชำระเงินด้วยเงินสดจำนวนมากหรือมีลักษณะน่าสงสัย โดยเฉพาะอย่างยิ่ง หากเกินเกณฑ์ที่กำหนดสำหรับธุรกรรมเงินสด
- **รู้จักสัญญาณเตือน** ระวังการชำระเงินที่ผิดปกติ การออกไปแจ้งหนี้ที่ผิดปกติ รายละเอียดธนาคารที่น่าสงสัย หรือแนวปฏิบัติด้านภาษีที่ไม่โปร่งใสจากคู่ค้าทางธุรกิจ
- **รู้จักบุคคลที่สามของคุณ** ปฏิบัติตามกระบวนการตรวจสอบสถานะและการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัท เพื่อยืนยันความถูกต้องและชื่อเสียงของบุคคลที่สามนั้น
- **แจ้งข้อกังวล** รายงานกิจกรรมที่น่าสงสัยหรือสัญญาณเตือนโดยทันทีผ่านช่องทางภายในที่เหมาะสม



การคว่ำบาตร

บริษัทมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับการคว่ำบาตรที่บังคับใช้ทั้งหมดทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยบริษัทจะไม่มีส่วนร่วมในการทำธุรกรรมหรือความสัมพันธ์ทางธุรกิจใด ๆ ที่ละเมิดมาตรการคว่ำบาตร พนักงานทุกคนและบุคคลที่สามที่ร่วมงานกับเราต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าพฤติกรรมของตนสอดคล้องกับกฎหมายเหล่านี้เพื่อรักษาความสมบูรณ์ของการดำเนินงานและการติดต่อของบริษัท

แหล่งข้อมูลเพิ่มเติม

-  [นโยบายต่อต้านการฟอกเงิน](#)
-  [นโยบายการตรวจสอบสถานะของบุคคลที่สาม \(มีเอกสารภาษาอังกฤษให้บริการ\)](#)
-  หากคุณมีคำถามเกี่ยวกับการสนับสนุนและการบริจาค โปรดปรึกษาฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบประจำสำนักงานใหญ่

i สิ่งที่คุณต้องปฏิบัติ

- **รู้ว่าคุณกำลังทำงานกับใคร**
ปฏิบัติตามขั้นตอนการตรวจสอบสถานะและกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัทเพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทจะไม่มีส่วนร่วมกับบุคคล นิติบุคคล องค์กร หรือนิติบุคคลหรือบุคคลในประเทศที่ถูกคว่ำบาตร
- **ปฏิบัติตามข้อกำหนด** ทำความเข้าใจความเสี่ยงจากการคว่ำบาตรที่เกี่ยวข้องกับบทบาทของคุณ และอย่าข้ามกระบวนการคัดกรองหรือการอนุมัติ
- **ถามหากไม่แน่ใจ** หาก你不แน่ใจว่าคู่ค้า พันธมิตร หรือธุรกรรมเป็นไปตามข้อกำหนดหรือไม่ ให้ปรึกษาฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบประจำสำนักงานใหญ่ก่อนดำเนินการต่อ

การแข่งขันอย่างเป็นธรรม

บริษัทเชื่อมั่นในการแข่งขันอย่างเปิดเผยและเป็นธรรม ซึ่งถือเป็นรากฐานของตลาดที่แข็งแกร่งและมีความสำเร็จในระยะยาว บริษัทมุ่งมั่นที่จะดำเนินการแข่งขันอย่างมีจริยธรรม และปฏิบัติตามกฎหมายการแข่งขันทางการค้า รวมถึงกฎหมายต่อต้านการผูกขาดในทุกตลาดที่บริษัทดำเนินธุรกิจ บริษัทจะไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการดำเนินการใดๆ ที่เป็นการจำกัดการแข่งขันอย่างไม่เป็นธรรม เช่น การตกลงกำหนดราคาราคาสินค้า การแบ่งพื้นที่ตลาด การควบคุมราคาขายต่อ หรือการประสานงานกับคู่แข่ง บริษัทมุ่งมั่นที่จะประสบความสำเร็จด้วยความถูกต้องตามกฎหมายการแข่งขันทางการค้า และกฎหมายต่อต้านการผูกขาด และจริยธรรมในทุกพื้นที่ที่บริษัทดำเนินธุรกิจ บริษัทได้รับความไว้วางใจจากลูกค้าด้วยคุณภาพ ความคิดสร้างสรรค์ และคุณค่าของผลิตภัณฑ์ ไม่ใช่จากข้อตกลงกับคู่แข่งหรือบุคคลที่สาม ที่ทำขึ้นโดยผิดกฎหมายหรือขาดจริยธรรม

แหล่งข้อมูลเพิ่มเติม

นโยบายการแข่งขันที่เป็นธรรม (มีเอกสารภาษาอังกฤษให้บริการ)

หากคุณมีคำถามเกี่ยวกับการแข่งขันที่เป็นธรรม โปรดปรึกษาฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบประจำสำนักงานใหญ่ หรือฝ่ายกฎหมายประจำสำนักงานใหญ่

i สิ่งที่คุณต้องปฏิบัติ

คุณมีหน้าที่รับผิดชอบในการช่วยเหลือให้แน่ใจว่าบริษัทแข่งขันอย่างยุติธรรมและถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งหมายความว่า

- **หลีกเลี่ยงการพูดคุยหรือทำข้อตกลงกับคู่แข่ง** เกี่ยวกับราคา เงื่อนไขการขาย การแบ่งพื้นที่ตลาด รายชื่อลูกค้า กลยุทธ์ทางธุรกิจ หรือข้อมูลที่จะเอื้อต่อการค้าอื่น ๆ
- **ระมัดระวังเป็นพิเศษ** เมื่อมีปฏิสัมพันธ์กับคู่แข่งในงานอุตสาหกรรม งานแสดงสินค้า หรือในโครงการความร่วมมือต่างๆ และแม้แต่การสนทนาอย่างไม่เป็นทางการก็สามารถทำให้เกิดประเด็นข้อกังวลทางกฎหมายและจริยธรรมได้
- **ไม่ทำข้อตกลงใดๆ** ที่จะจำกัดความสามารถ ของพันธมิตร ผู้ซื้อแฟรนไชส์ ผู้จัดการจำหน่าย หรือผู้ค้าปลีกที่จำหน่ายสินค้าหลายแบรนด์ ในการกำหนดราคาขายต่อสำหรับสินค้าของแพนดอร่า เว้นแต่จะได้รับอนุญาตอย่างชัดเจนตามกฎหมาย
- **รายงานกิจกรรมที่น่าสงสัย** ที่อาจเกี่ยวข้องกับพฤติกรรมต่อต้านการแข่งขัน ไม่ว่าจะจากภายในแพนดอร่า หรือจากพันธมิตร ผู้ซื้อแฟรนไชส์ ผู้จัดการจำหน่าย หรือผู้ค้าปลีกที่จำหน่ายสินค้าหลายแบรนด์
- **ตระหนักว่าเจตนาไม่ใช่สิ่งสำคัญ**
แม้แต่การสนทนาอย่างไม่เป็นทางการหรือการทำข้อตกลงโดยไม่ได้ตั้งใจก็สามารถนำไปสู่ความเสี่ยงทางกฎหมายและการเสียชื่อเสียงอย่างร้ายแรงสำหรับทั้งคุณและบริษัทได้

คู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจ

บริษัทมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม โดยการทำงานกับคู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบและสามารถตรวจสอบย้อนกลับได้ และบริษัทคาดหวังให้พันธมิตรทางธุรกิจมีความมุ่งมั่นในแนวทางเดียวกัน นอกจากนี้ บริษัทมุ่งมั่นที่จะทำงานร่วมกันกับทุกฝ่ายเพื่อให้มั่นใจได้ว่าการปฏิบัติตามมาตรฐานทางสังคม สิ่งแวดล้อม และจริยธรรมในระดับสูง ในการนี้ บริษัทได้จัดทำจรรยาบรรณแยกต่างหากสำหรับคู่ค้า ผู้ซื้อแฟรนไชส์และผู้จัดจำหน่าย โดยคู่ค้าทุกรายต้องรับทราบและลงนามในจรรยาบรรณสำหรับซัพพลายเออร์ของบริษัท (Supplier Code of Conduct) ก่อนเริ่มดำเนินธุรกิจกับบริษัท และผู้ซื้อแฟรนไชส์รวมถึงผู้จัดจำหน่ายทุกรายต้องรับทราบและลงนามในจรรยาบรรณสำหรับผู้ซื้อแฟรนไชส์และผู้จัดจำหน่ายของบริษัท (Franchisee & Distributor Code of Conduct) ก่อนเริ่มดำเนินธุรกิจกับบริษัท

แหล่งข้อมูลเพิ่มเติม

- 🔗 [นโยบายและมาตรฐานด้านความยั่งยืน](#)
- 🔗 [วิธีทำงานกับคู่ค้าในแพนดอร่า \(มีเอกสารภาษาอังกฤษให้บริการ\)](#)
- 🔗 [นโยบายสากลด้านการจัดหาอย่างมีความรับผิดชอบของแพนดอร่า](#)
- 🔗 [จรรยาบรรณสำหรับผู้ซื้อแฟรนไชส์และผู้จัดจำหน่าย \(มีเอกสารภาษาอังกฤษให้บริการ\)](#)
- 💬 หากคุณมีคำถามเกี่ยวกับการทำงานร่วมกับคู่ค้าของบริษัท โปรดติดต่อฝ่ายจัดซื้อจัดจ้างประจำสำนักงานใหญ่
- 💬 หากคุณมีคำถามเกี่ยวกับการทำงานร่วมกับผู้ซื้อแฟรนไชส์และผู้จัดจำหน่ายของบริษัท โปรดติดต่อฝ่ายพันธมิตรทางการค้า

i สิ่งที่คุณต้องปฏิบัติ

- **สื่อสารมาตรฐานของบริษัท**
และตรวจสอบให้แน่ใจว่าคู่ค้าทุกรายรับทราบและลงนามในจรรยาบรรณสำหรับซัพพลายเออร์ของบริษัทก่อนที่จะอนุญาตให้เข้าร่วมการเสนอราคา หรือเริ่มต้นความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับแพนดอร่า และตรวจสอบให้แน่ใจว่าผู้ซื้อแฟรนไชส์และผู้จัดจำหน่ายทุกรายรับทราบและลงนามในจรรยาบรรณสำหรับผู้ซื้อแฟรนไชส์และผู้จัดจำหน่ายก่อนเริ่มต้นความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับแพนดอร่า
- **ปฏิบัติตามขั้นตอนการเริ่มต้นการทำงาน** ใช้กระบวนการเริ่มต้นการทำงานของคู่ค้า (supplier onboarding process) ที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการตรวจสอบสถานะ และยืนยันว่าคู่ค้ามีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานของบริษัท
- **ตอบโต้ต่อการฝ่าฝืน** เมื่อพบว่าการฝ่าฝืนที่เกิดขึ้นหรือสงสัยว่าอาจมีการฝ่าฝืนเกิดขึ้น ให้รายงานต่อฝ่ายจัดซื้อจัดจ้างประจำสำนักงานใหญ่ ฝ่ายความยั่งยืนประจำสำนักงานใหญ่ หรือฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบประจำสำนักงานใหญ่ ตามขั้นตอนกระบวนการรายงานที่เหมาะสม
- **ติดตามข้อมูล** ทำความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายด้านความยั่งยืน มาตรฐาน และเครื่องมือต่างๆ ที่จัดให้มีขึ้นโดยฝ่ายจัดซื้อจัดจ้างประจำสำนักงานใหญ่ และฝ่ายความยั่งยืนประจำสำนักงานใหญ่
- **สนับสนุนความโปร่งใส**
ส่งเสริมการสื่อสารอย่างเปิดเผยกับคู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจเกี่ยวกับความคาดหวังของแพนดอร่า และคอยพัฒนาในแนวทางปฏิบัติด้านจริยธรรมอย่างต่อเนื่อง



04

การเคารพผู้คนและโลก

ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

แพนดอรามุ่งมั่นที่จะปกป้องโลกของเรา
โดยบริษัทคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมในทุกการตัดสินใจและการ
กระทำของบริษัท และบริษัทกระทำการต่างๆ
เพื่อลดผลกระทบต่อสภาพภูมิอากาศ ธรรมชาติ
และความหลากหลายทางชีวภาพ

แหล่งข้อมูลเพิ่มเติม

- 🔗 [นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม \(มีเอกสารภาษาอังกฤษให้บริการ\)](#)
- 🔗 [มาตรฐานวัตถุดิบ \(มีเอกสารภาษาอังกฤษให้บริการ\)](#)
- 🔗 [มาตรฐานการปล่อยก๊าซเรือนกระจก \(มีเอกสารภาษาอังกฤษให้บริการ\)](#)
- 🔗 [มาตรฐานน้ำ \(มีเอกสารภาษาอังกฤษให้บริการ\)](#)
- 🔗 [จรรยาบรรณสำหรับซัพพลายเออร์](#)
- 🔗 [จรรยาบรรณสำหรับผู้ซื้อแฟรนไชส์และผู้จัดจำหน่าย \(มีเอกสารภาษาอังกฤษให้บริการ\)](#)
- 🗣️ หากคุณมีคำถามหรือต้องการคำแนะนำเกี่ยวกับผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โปรดปรึกษาฝ่ายความยั่งยืนประจำสำนักงานใหญ่

i สิ่งที่คุณต้องปฏิบัติ

- **ดำเนินการให้แน่ใจว่ามีการปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด**
บริษัทมีการปฏิบัติตามหรือปฏิบัติเคร่งครัดยิ่งกว่าหลักเกณฑ์ที่กฎหมายสิ่งแวดล้อมและมาตรฐานภายในกำหนด
- **ป้องกันและลดอันตราย** บริษัทหลีกเลี่ยงการก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิ่งแวดล้อมเมื่อสามารถกระทำได้ และดำเนินการใดๆ เพื่อลดผลกระทบที่หลีกเลี่ยงไม่ได้อย่างมีความรับผิดชอบ
- **มุ่งเน้นในจุดที่สำคัญ** บริษัทจัดลำดับประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมตามระดับผลกระทบที่มากที่สุด
ทั้งในแง่ของความเสี่ยงและโอกาสที่อาจเกิดขึ้น
- **เป็นแบบอย่างที่ดี** บริษัทลงมือปฏิบัติจริง และส่งเสริมให้ทุกส่วนของธุรกิจของบริษัทดำเนินงานตามแนวทางการปฏิบัติที่ยั่งยืน



สิทธิมนุษยชน

บริษัทมุ่งมั่นในการเคารพสิทธิและเสรีภาพขั้นพื้นฐานของทุกคน
บริษัทเคารพสิทธิมนุษยชนที่ได้รับการยอมรับในระดับสากลในการดำเนินงานและตลอดห่วงโซ่คุณค่าของบริษัท และบริษัทมุ่งมั่นที่จะป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายต่อบุคคลหรือชุมชน
บริษัทไม่ยอมรับการใช้แรงงานเด็ก แรงงานบังคับ หรือการทารุณกรรมในทุกรูปแบบ
นอกจากนี้ บริษัทจัดให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย เป็นธรรม และมีความเคารพซึ่งกันและกัน
รวมถึงยังสนับสนุนให้มีความสมดุลระหว่างชีวิตส่วนตัวและการทำงาน
ส่งเสริมความเท่าเทียมและการมีส่วนร่วม
และจะดำเนินการให้แน่ใจว่าทุกคนมีเสรีภาพอย่างเต็มที่โดยปราศจากการเลือกปฏิบัติหรือการกลั่นแกล้ง บริษัทเคารพสิทธิในการรวมกลุ่มและการเจรจาต่อรอง
และมุ่งมั่นที่จะจ่ายค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรมเพื่อสนับสนุนให้มีมาตรฐานการครองชีพที่เหมาะสมเกิดขึ้น

แหล่งข้อมูลเพิ่มเติม

- 🔗 นโยบายกลางด้านสิทธิมนุษยชนกลุ่มบริษัทแพนดอร่า (มีเอกสารภาษาอังกฤษให้บริการ)
- 🔗 นโยบายการมีส่วนร่วมและความหลากหลาย (มีเอกสารภาษาอังกฤษให้บริการ)
- 🔗 จรรยาบรรณสำหรับซัพพลายเออร์
- 🔗 จรรยาบรรณสำหรับผู้ซื้อแฟรนไชส์และผู้จัดจำหน่าย (มีเอกสารภาษาอังกฤษให้บริการ)
- 🔗 นโยบายสากลด้านการจัดหางานที่มีความรับผิดชอบของแพนดอร่า (มีเอกสารภาษาอังกฤษให้บริการ)
- 😊 หากคุณมีคำถามหรือต้องการคำแนะนำเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชน โปรดติดต่อฝ่ายความยั่งยืน

i สิ่งที่คุณต้องปฏิบัติ

ในฐานะพนักงานของแพนดอร่า คุณมีหน้าที่ส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมแห่งศักดิ์ศรี ความเป็นธรรม และการเคารพสิทธิมนุษยชนในทุกด้านของการทำงานของคุณ

- **รู้จักมาตรฐาน** เข้าใจและนำหลักการในนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนของแพนดอร่าไปใช้ในการตัดสินใจใดๆ ในทุกวัน และนำไปใช้เมื่อต้องทำงานร่วมกับพันธมิตรภายนอก
- **แจ้งเหตุ** รายงานสัญญาณของการใช้แรงงานเด็ก แรงงานบังคับ สภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย หรือการเลือกปฏิบัติ ไม่ว่าจะเป็นที่เกิดขึ้นในกระบวนการดำเนินงานภายในของบริษัท หรือที่เกิดขึ้นในจุดใดๆ ในห่วงโซ่คุณค่าของเรา
- **ปฏิบัติด้วยความเคารพ** ปฏิบัติต่อเพื่อนร่วมงานและพันธมิตรทางธุรกิจทุกคนด้วยอย่างให้เกียรติ โดยไม่คำนึงถึงภูมิหลัง บทบาท หรือความเชื่อ
- **ส่งเสริมความปลอดภัยในการทำงาน** ให้ความสำคัญกับการมีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดีในสถานที่ทำงาน
- **สนับสนุนความเป็นธรรม** ส่งเสริมการปฏิบัติอย่างเท่าเทียม การจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นธรรม และชั่วโมงการทำงานที่เหมาะสม ทั้งในทีมของคุณ และในความสัมพันธ์กับคู่ค้าและพันธมิตร
- **ติดตามข้อมูล** เข้าร่วมการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับสิทธิมนุษยชน และระมัดระวังความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในสายงานของคุณ



การมีส่วนร่วมและความรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งของบริษัท

บริษัทเชื่อมั่นว่าความแข็งแกร่งขององค์กรอยู่ที่บุคลากรของเรา
บริษัทมุ่งมั่นที่จะสร้างองค์กรที่สนับสนุนการมีส่วนร่วม การเปิดกว้าง และการมีประสิทธิภาพในการทำงานที่สูง
และเป็นองค์กรที่ทุกคนรู้สึกมีคุณค่า ได้รับความเคารพ
และได้รับการสนับสนุนให้แสดงออกถึงมุมมองและพรสวรรค์เฉพาะตัว
บริษัทยอมรับความหลากหลายว่าเป็นสิ่งสำคัญต่อการสร้างนวัตกรรมและความร่วมมือ
ส่งเสริมให้ทุกคนรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งและสามารถเติบโตได้อย่างเต็มศักยภาพ
พร้อมทั้งสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เปิดกว้าง เต็มไปด้วยความใฝ่รู้ และความเคารพซึ่งกันและกัน

แหล่งข้อมูลเพิ่มเติม

 นโยบายการมีส่วนร่วมและความหลากหลาย (มีเอกสารภาษาอังกฤษให้บริการ)

 หากคุณมีคำถามหรือต้องการคำแนะนำเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมและความรู้สึกเป็นส่วนหนึ่ง โปรดปรึกษาฝ่ายทรัพยากรบุคคล

i สิ่งที่คุณต้องปฏิบัติ

ในฐานะพนักงานของแพนดอร่า
คุณมีบทบาทในการสร้างสถานที่ทำงานที่สนับสนุนการมีส่วนร่วมผ่านการกระทำในชีวิตประจำวันของคุณดังต่อไปนี้

- **ให้คุณค่ากับมุมมองที่แตกต่าง** มองว่าความหลากหลายเป็นแหล่งที่มาของความแข็งแกร่ง ความคิดสร้างสรรค์ และการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง
- **ส่งเสริมความรู้สึกเป็นส่วนหนึ่ง** มีส่วนร่วมในการสร้างสภาพแวดล้อมที่มีการให้ความเคารพซึ่งกันและกันและมีความรู้สึกต้อนรับแก่ทุกคน เพื่อให้ทุกคนรู้สึกปลอดภัยและสามารถเติบโตได้
- **รับฟังด้วยความใฝ่รู้** เปิดใจรับฟังมุมมองที่แตกต่างจากของคุณ และมีส่วนร่วมในการสนทนาด้วยความเข้าใจและความเคารพ
- **สะท้อนและพัฒนา** พิจารณาว่าพฤติกรรมและการตัดสินใจของคุณส่งผลต่อผู้อื่นอย่างไร และเปิดรับคำแนะนำเพื่อปรับปรุง
- **ร่วมมือผ่านความแตกต่าง** ทำงานร่วมกับผู้คนจากภูมิหลัง ประสบการณ์ และมุมมองที่หลากหลายอย่างมีประสิทธิภาพ
- **ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในทุกวัน** นำแนวคิดแห่งการมีส่วนร่วมไปใช้ในการสื่อสาร การตัดสินใจ การนำประชุม และการมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น



การล่วงละเมิด การเลือกปฏิบัติ และการกลั่นแกล้ง

บริษัทมุ่งมั่นที่จะสร้างสถานที่ทำงานที่ทุกคนได้รับการปฏิบัติอย่างมีเกียรติและได้รับความเคารพ บริษัทไม่ยอมรับการล่วงละเมิด การเลือกปฏิบัติ การกลั่นแกล้ง หรือพฤติกรรมใด ๆ ที่บั่นทอนความปลอดภัยหรือการมีส่วนร่วมของผู้อื่นโดยเด็ดขาด และบริษัทปฏิบัติต่อทุกคนอย่างเท่าเทียมโดยไม่คำนึงถึงเชื้อชาติ เพศ อายุ ความพิการ ศาสนา รสนิยมทางเพศ อัตลักษณ์ หรือคุณลักษณะที่ได้รับการคุ้มครองอื่นใด และบริษัทคาดหวังให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการสร้างสภาพแวดล้อมที่ทุกคนมีส่วนร่วมและเคารพซึ่งกันและกัน

i สิ่งที่คุณต้องปฏิบัติ

ในฐานะพนักงานของแพนดอร่า คุณมีบทบาทสำคัญในการรักษาสภาพแวดล้อมที่ทุกคนมีส่วนร่วมและเคารพซึ่งกันและกันผ่านการกระทำในชีวิตประจำวัน

- ปฏิบัติต่อทุกคนด้วยความเคารพ พูดและแสดงออกอย่างให้เกียรติต่อเพื่อนร่วมงาน ลูกค้า และพันธมิตร ทั้งต่อหน้า และในช่องทางออนไลน์
- อย่ามองข้ามหรือมีส่วนร่วมในการละเมิด อย่ายอมรับการล่วงละเมิด การกลั่นแกล้ง หรือพฤติกรรมที่เป็นการเลือกปฏิบัติ
- หลีกเลี่ยงคำพูดหรือเรื่องตลกที่เป็นภัย (Harmful language or jokes) แม้แต่คำพูดที่ไม่ได้ตั้งใจก็อาจทำให้ผู้อื่นรู้สึกถูกกีดกันหรือไม่ปลอดภัย
- แจ้งเหตุ รายงานข้อกังวลที่แม้คุณจะได้มีส่วนร่วมเกี่ยวข้องโดยตรงก็ตาม โดยรายงานไปที่หัวหน้างานของคุณ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล หรือใช้สายด่วนแจ้งเบาะแสการกระทำความผิด ในการนี้ทุกคนมีหน้าที่ร่วมกันในการรักษาให้สถานที่ทำงานเป็นสถานที่ที่มีความปลอดภัยและเป็นธรรม

i สำหรับผู้นำ

ผู้นำในแพนดอร่า มีบทบาทสำคัญในการเป็นแบบอย่างของพฤติกรรมที่ให้ความเคารพซึ่งกันและกันและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกคน ในฐานะผู้นำ คุณมีบทบาทในการสร้างความไว้วางใจ ปกป้องบุคลากรของบริษัท และทำให้บริษัทเป็นสถานที่ที่ทุกคนสามารถเติบโตและประสบความสำเร็จได้

- เป็นแบบอย่างที่ดี แสดงออกถึงพฤติกรรมที่ให้ความเคารพซึ่งกันและกัน สร้างความรู้สึกปลอดภัยทางจิตใจ และส่งเสริมความมีส่วนร่วมในทุกๆ การมีปฏิสัมพันธ์ พร้อมจัดให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปราศจากความกลัว การกีดกัน หรือพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม
- สร้างวัฒนธรรมแห่งการกล้าแสดงความคิดเห็น สนับสนุนให้พนักงานกล้ารายงานข้อกังวล และรับฟังอย่างจริงจัง และพร้อมดำเนินการแก้ไขอย่างทันที่
- จัดการปัญหาอย่างรวดเร็ว อย่างรอบคอบ หากพบพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมให้แก้ไขทันที แม้จะเป็นเรื่องเล็กน้อยก็ตาม
- กำหนดความคาดหวังอย่างชัดเจน ทำให้ทีมของคุณเข้าใจมาตรฐานของบริษัท และรู้สึกมั่นใจว่าตนเองมีส่วนร่วมในการรักษามาตรฐานเหล่านั้น

สุขภาพและความปลอดภัย

บริษัทให้ความสำคัญสูงสุดต่อสุขภาพ ความปลอดภัย และความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน

บริษัทมุ่งมั่นที่จะสร้าง สนับสนุน และรักษาสภาพแวดล้อมการทำงานและการดำเนินงานที่ปลอดภัยและมีสุขภาพที่ดี โดยดำเนินการเชิงรุกเพื่อป้องกัน คุ้มครอง และลดการบาดเจ็บหรือการเจ็บป่วยที่เกี่ยวข้องกับการทำงานสำหรับพนักงานทุกคน และทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับชุมชนโดยรอบ

แหล่งข้อมูลเพิ่มเติม

นโยบายด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (มีเอกสารภาษาอังกฤษให้บริการ)

i สิ่งที่คุณต้องปฏิบัติ

- **ให้ความสำคัญกับความปลอดภัย** ปฏิบัติตามนโยบาย ขั้นตอน และแนวทางเกี่ยวกับอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับบทบาทงานของคุณ
- **สังเกตและรายงานอันตราย** มีความกระตือรือร้นในการสังเกตและจัดการกับอันตรายที่อาจเกิดขึ้น และรายงานสภาพที่ไม่ปลอดภัยหรือเหตุการณ์เฉียดอุบัติเหตุทันที
- **ส่งเสริมวัฒนธรรมความปลอดภัย** เป็นแบบอย่างที่ดีและสนับสนุนให้ผู้อื่นปฏิบัติตนอย่างปลอดภัย สร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ผู้คนรู้สึกมีความสำคัญในการแจ้งข้อกังวลด้านความปลอดภัย
- **ฝึกอบรมและเตรียมพร้อม** เข้ารับการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยที่จำเป็นทั้งหมด และติดตามข้อมูลเกี่ยวกับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในสภาพแวดล้อมการทำงานของคุณ
- **สนับสนุนการมีสุขภาพจิตที่ดี** ตระหนักว่าอาชีวอนามัยและความปลอดภัยไม่ได้จำกัดเฉพาะแค่การป้องกันความเสี่ยงทางกายภาพ แต่ยังรวมถึงการสนับสนุนวัฒนธรรมที่ส่งเสริมการมีสุขภาพจิตที่ดีและมีความสุขในการทำงานด้วย



ความเป็นส่วนตัวและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทเคารพในความเป็นส่วนตัวของพนักงาน ลูกค้า และคู่ค้า และปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลเหล่านั้นที่ได้ให้แก่บริษัทไว้เนื่องจากการให้ความไว้วางใจ นอกจากนี้ บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับความเป็นส่วนตัวและการคุ้มครองข้อมูลทั้งหมด และให้ความสำคัญต่อสิทธิของบุคคลที่ข้อมูลถูกเก็บรวบรวมและประมวลผลโดยบริษัท

แหล่งข้อมูลเพิ่มเติม

- 🔗 [นโยบายความเป็นส่วนตัว \(มีเอกสารภาษาอังกฤษให้บริการ\)](#)
- 🔗 [ลิงก์สำหรับรายงานการละเมิด](#)
- 🔗 [ขั้นตอนความเป็นส่วนตัว มาตรฐาน และภาคผนวก \(มีเอกสารภาษาอังกฤษให้บริการ\)](#)
- 😊 หากคุณมีคำถามหรือต้องการคำแนะนำในการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล โปรดติดต่อฝ่ายพันธมิตรด้านความเป็นส่วนตัวหรือฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบประจำสำนักงานใหญ่



สิ่งที่คุณต้องปฏิบัติ

- **จัดการข้อมูลส่วนบุคคลอย่างมีความรับผิดชอบ** ปฏิบัติต่อข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมดในลักษณะที่เป็นข้อมูลลับ และประมวลผลข้อมูลนั้นเฉพาะเพื่อวัตถุประสงค์ที่ชอบด้วยกฎหมายและได้รับอนุญาตเท่านั้น
- **แบ่งปันข้อมูลเมื่อจำเป็นเท่านั้น** แบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคลเฉพาะเมื่อมีความจำเป็นต่อการดำเนินการทางธุรกิจที่ชอบธรรม และตามที่กฎหมายอนุญาตให้กระทำได้
- **ใช้ข้อมูลอย่างถูกต้อง** ห้ามใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์อื่นที่ไม่ใช่วัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้ในขณะเก็บรวบรวมข้อมูลนั้น
- **ปกป้องความปลอดภัยของข้อมูล** ปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลจากการสูญหาย การรั่วไหล หรือการเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต
- **ดำเนินการทันทีเมื่อเกิดเหตุละเมิด** เมื่อพบเหตุการณ์ที่สงสัยว่าจะมีการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ให้แจ้งมายังระบบ Pandora Assist (ลิงก์ด้านล่าง) ทันที



การใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) อย่างมีความรับผิดชอบ

บริษัทมุ่งมั่นในการใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI – Artificial Intelligence) อย่างมีความรับผิดชอบ และจะตรวจสอบให้แน่ใจว่าการพัฒนาและการทำงานของเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์นั้นสอดคล้องกับค่านิยมของบริษัทในด้านความซื่อสัตย์ ความเท่าเทียม และการเคารพในความเป็นส่วนตัว อย่างไรก็ตาม เทคโนโลยี AI ควรถูกนำมาใช้เพื่อช่วยส่งเสริมประสิทธิภาพในการดำเนินงานและการตัดสินใจ แต่จะต้องไม่ละเมิดสิทธิของบุคคลหรือมาตรฐานทางจริยธรรม

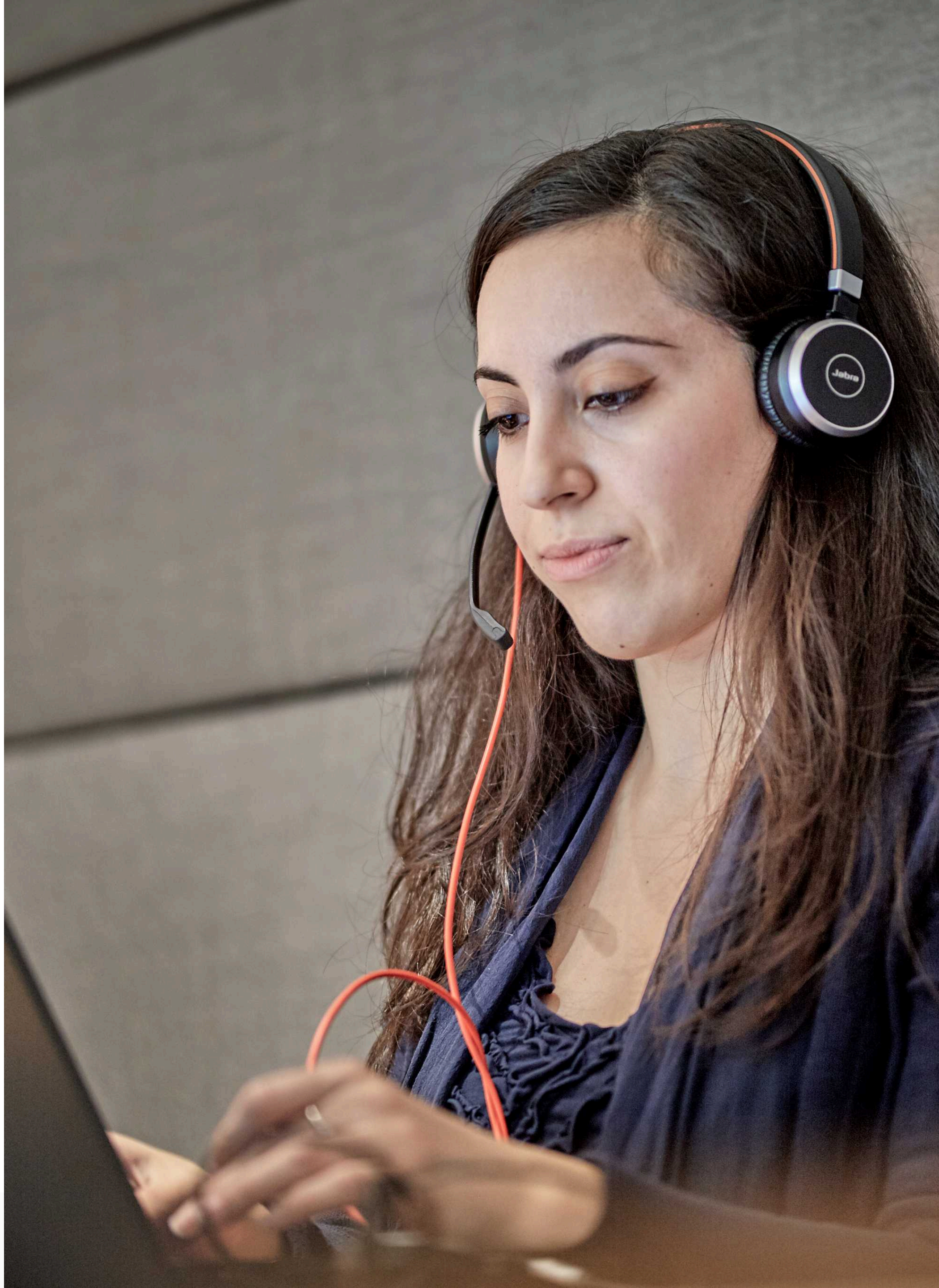
แหล่งข้อมูลเพิ่มเติม

 [นโยบายการจำแนกประเภท \(มีเอกสารภาษาอังกฤษให้บริการ\)](#)

 หากคุณสังเกตเห็นการใช้งานระบบ AI ในทางที่ผิด หรือเห็นว่ามีความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้ระบบ AI โปรดรายงานไปยัง ai@pandora.net ทันที

i สิ่งที่คุณต้องปฏิบัติ

- มีความโปร่งใส เปิดเผยอย่างโปร่งใสถึงการใช้งาน AI โดยหากมีการใช้งาน AI เพื่อดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง ควรจะต้องแจ้งให้ผู้ที่ได้รับข้อมูลจากการดำเนินการนั้นทราบว่าข้อมูลนั้นสร้างขึ้นโดย AI พร้อมทั้งระบุด้วยวิธีการที่เหมาะสมให้ผู้อื่นทราบได้ว่าข้อมูลนั้นมาจากการใช้งาน AI โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ระบุถึงระดับการมีส่วนร่วมของ AI
- เคารพความเป็นส่วนตัวและการคุ้มครองข้อมูล ตรวจสอบให้แน่ใจว่าการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลโดยระบบ AI เป็นไปตามนโยบายความเป็นส่วนตัวและกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หากไม่แน่ใจ หรือยังไม่มีข้อตกลงด้านการจัดการข้อมูลที่เหมาะสม ให้เก็บข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลสาธารณะของบริษัทและข้อมูลส่วนบุคคลไว้เป็นความลับ
- หลีกเลี่ยงอคติและการเลือกปฏิบัติ ประเมินและตรวจสอบเนื้อหาที่สร้างโดย AI ก่อนนำไปใช้ เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลนั้นมีความถูกต้อง ปราศจากอคติ และมีความเหมาะสม ก่อนนำไปใช้
- เคารพทรัพย์สินทางปัญญา ตรวจสอบให้แน่ใจว่าข้อมูลหรือเนื้อหาที่คุณป้อนเข้าสู่ระบบ AI เป็นผลงานที่สร้างขึ้นเอง และไม่มีทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลที่สาม (เช่น เครื่องหมายการค้า หรือเนื้อหาที่มีลิขสิทธิ์) เป็นส่วนประกอบ และห้ามใช้ทรัพย์สินทางปัญญาหรือเนื้อหา (ไม่ว่าจะเป็นของบริษัทหรือของบุคคลที่สาม) หากคุณไม่มีสิทธิ์หรือไม่ได้รับอนุญาตอย่างเป็นทางการ
- จัดให้มีการกำกับดูแลโดยมนุษย์ ต้องจัดให้มีการตรวจสอบกำกับดูแลโดยมนุษย์อย่างเหมาะสมเมื่อใช้ AI เช่น การตรวจสอบผลลัพธ์ที่ AI สร้างขึ้น หรือเมื่อมีการใช้ AI เพื่อสนับสนุนกระบวนการตัดสินใจใดๆ
- ใช้ AI อย่างปลอดภัยและมั่นคง ปฏิบัติตามแนวทางความปลอดภัยในการพัฒนา การใช้งาน และการเผยแพร่เทคโนโลยี AI อย่างเคร่งครัด ห้ามใช้ AI เด็ดขาดหากไม่แน่ใจเกี่ยวกับข้อกำหนดด้านความปลอดภัยหรือการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์



05

การปกป้องข้อมูลและทรัพย์สิน
ของบริษัท

การปกป้องทรัพย์สินของบริษัท

ที่แพนดอร่า ทรัพย์สินทั้งในรูปแบบทรัพย์สินที่จับต้องได้ ดิจิทัล และทรัพย์สินทางปัญญาเป็นสิ่งสำคัญต่อความสำเร็จของบริษัท การปกป้องทรัพย์สินเหล่านี้ไม่ใช่แค่เรื่องของความปลอดภัยเท่านั้น แต่ยังเป็นการรักษาความไว้วางใจจากลูกค้า คู่ค้า และเพื่อนร่วมงานของเราอีกด้วย

ทุกคนที่ปฏิบัติงานในนามของบริษัทต้องใช้ทรัพยากรของบริษัทอย่างมีความรับผิดชอบ ปกป้องข้อมูลลับ และดำเนินการโดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท

i สิ่งที่คุณต้องปฏิบัติ

- **ใช้ทรัพยากรอย่างชาญฉลาด** ใช้ทรัพย์สินของบริษัท ไม่ว่าจะเป็นอุปกรณ์ เครื่องมือดิจิทัล หรือทรัพยากรทางการเงิน เสมือนเป็นทรัพย์สินของตนเอง และใช้เพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจที่สอดคล้องกฎหมายเท่านั้น
- **ปกป้องข้อมูลลับ** รักษาความปลอดภัยของข้อมูลที่ละเอียดอ่อน ความลับทางการค้า และทรัพย์สินทางปัญญา และแบ่งปันข้อมูลตามนโยบายการจัดประเภทข้อมูลของบริษัท
- **ป้องกันการสูญหายและการโจรกรรม** ดูแลรักษาทรัพย์สินที่จับต้องได้ให้ปลอดภัย และรายงานการสูญหาย การโจรกรรม หรือการนำทรัพย์สินเหล่านั้นไปใช้งานในรูปแบบที่ไม่เหมาะสมทันทีผ่านระบบ Pandora Assist
- **เคารพทรัพย์สินทางปัญญา** ใช้เนื้อหา ซอฟต์แวร์ หรือสื่อของบุคคลภายนอก อย่างถูกต้องตามข้อตกลงการใช้งานและกฎหมายลิขสิทธิ์
- **ใช้ทรัพยากรของบริษัทอย่างมีจริยธรรมและความรับผิดชอบ** ใช้งบประมาณของบริษัทเสมือนเป็นการใช้เงินของตนเอง โดยตรวจสอบให้แน่ใจว่าทุกการใช้จ่ายนั้นมีความจำเป็น สมเหตุสมผล และเกี่ยวข้องโดยตรงกับกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัท ซึ่งรวมถึงค่าใช้จ่ายในการเดินทางที่ควรดำเนินการอย่างโปร่งใส ประหยัด และสอดคล้องกับค่านิยมของบริษัท

แหล่งข้อมูลเพิ่มเติม

นโยบายการเดินทางและแนวทางการใช้จ่ายของแพนดอร่า (มีเอกสารภาษาอังกฤษให้บริการ)

สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาและการ ป้องกันสินค้าลอกเลียนแบบ

บริษัทไม่ยอมรับต่อการละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา (IPR) และการผลิตสินค้าลอกเลียนแบบอย่างเด็ดขาด
ความคิดสร้างสรรค์และงานฝีมือคือหัวใจของธุรกิจของเรา ดังนั้น แบบผลิตภัณฑ์ เครื่องหมายการค้า แนวคิดผลิตภัณฑ์ และองค์ความรู้เฉพาะของบริษัท ล้วนเป็นทรัพย์สินที่มีคุณค่า ซึ่งต้องได้รับการปกป้องและเคารพ
บริษัทเคารพในทรัพย์สินทางปัญญาทั้งของบริษัทเองและของผู้อื่น และทุกคนมีส่วนร่วมในการรักษาความเป็นต้นฉบับ นวัตกรรม และความซื่อสัตย์ที่เป็นเอกลักษณ์ของแบรนด์ของเรา

i สิ่งที่คุณต้องปฏิบัติ

- **ขอคำแนะนำเมื่อไม่แน่ใจ** ติดต่อที่ปรึกษากฎหมายในพื้นที่ของคุณ หรือฝ่ายทรัพย์สินทางปัญญาประจำสำนักงานใหญ่ หาก你有คำถามเกี่ยวกับการปกป้องสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท
- **รายงานการละเมิดที่อาจเกิดขึ้น** หากคุณทราบถึงการเลียนแบบสินค้าของบริษัท หรือช่องทางการขายที่ไม่ได้รับอนุญาตจากบริษัท โปรดรายงานไปยังฝ่ายดูแลและปกป้องแบรนด์
- **อย่าดำเนินการด้วยตนเอง** หากเพื่อนร่วมงาน ลูกค้า หรือบุคคลภายนอก แจ้งข้อกังวลเกี่ยวกับข้อเสนอหรือการจำหน่ายสินค้าของบริษัทที่น่าสงสัย อย่าเข้าไปจัดการด้วยตนเอง แต่ให้รายงานสถานการณ์ไปยังฝ่ายดูแลและปกป้องแบรนด์ทันที



ความมั่นคงด้านข้อมูล

บริษัทมุ่งมั่นในการปกป้องทรัพย์สินดิจิทัลและระบบสารสนเทศของบริษัท เพราะความปลอดภัยของข้อมูลเป็นสิ่งสำคัญในการปกป้องบริษัท ลูกค้า และพนักงานจากภัยคุกคาม และเพื่อรักษาความไว้วางใจในการดำเนินงานของบริษัท ดังนั้นทุกคนที่ปฏิบัติงานในนามของบริษัทต้องปฏิบัติตามแนวทางด้านความปลอดภัยของข้อมูลอย่างเคร่งครัดอยู่เสมอ

แหล่งข้อมูลเพิ่มเติม

- 🔗 [นโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล \(มีเอกสารภาษาอังกฤษให้บริการ\)](#)
- 🔗 [นโยบายการใช้งานที่ยอมรับได้ \(มีเอกสารภาษาอังกฤษให้บริการ\)](#)
- 🔗 [นโยบายการจำแนกประเภทข้อมูล \(มีเอกสารภาษาอังกฤษให้บริการ\)](#)

i

สิ่งที่คุณต้องปฏิบัติ

- **ปกป้องระบบและข้อมูล** ระมัดระวังต่อสิ่งที่น่าสงสัย เช่น การหลอกลวงทางอีเมล (phishing) และการหลอกลวงทางสังคม (social engineering) และต้องอัปเดตอุปกรณ์ให้ทันสมัยอยู่เสมอ รวมถึงปรึกษาผู้จัดการของคุณ หรือฝ่ายรักษาความปลอดภัยประจำสำนักงานใหญ่ เมื่อมีกรณีที่ไม่แน่ใจ
- **ปฏิบัติตามนโยบายและขั้นตอน** ทำตามแนวทางและมาตรฐานด้านความมั่นคงของข้อมูลที่กำหนดไว้ในนโยบาย มาตรฐาน และกระบวนการของบริษัท
- **รายงานเหตุการณ์ทันที** หากคุณตรวจพบหรือสงสัยว่ามีภัยคุกคามด้านความปลอดภัย เช่น การเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต มัลแวร์ หรือการหลอกลวงทางอีเมล ให้รายงานทันทีผ่านระบบ Pandora Assist
- **ห้ามใช้ระบบในทางที่ผิด** ใช้เทคโนโลยีและเครือข่ายของบริษัทเฉพาะเพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจของบริษัทตามที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น ห้ามใช้ซอฟต์แวร์ เครื่องมือ AI หรือแพลตฟอร์มแบ่งปันไฟล์ที่ไม่ได้รับอนุญาต
- **มีความกระตือรือร้น** ติดตามข้อมูลเกี่ยวกับความปลอดภัยของข้อมูลในบริษัทอยู่เสมอ และขอหาแนวทางปฏิบัติจากนโยบาย มาตรฐาน หรือขอคำแนะนำจากผู้จัดการของคุณ เมื่อไม่แน่ใจว่าจะจัดการสถานการณ์ด้านความปลอดภัยของข้อมูลอย่างไร

ข้อมูลภายใน

ในฐานะที่บริษัทของเราเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เรามุ่งมั่นที่จะรักษาความเป็นธรรมและความเป็นระเบียบในตลาดทุน โดยการปกป้องข้อมูลภายในและปฏิบัติตามกฎหมายหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

แหล่งข้อมูลเพิ่มเติม

 [ระเบียบภายในของบริษัท \(มีเอกสารภาษาอังกฤษให้บริการ\)](#)

 หากคุณมีคำถามหรือจำเป็นต้องขอคำแนะนำเกี่ยวกับข้อมูลภายใน โปรดปรึกษาฝ่ายกฎหมายประจำสำนักงานใหญ่

i สิ่งที่คุณต้องปฏิบัติ

- **ห้ามซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน** ห้ามซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัท หรือของบริษัทอื่นๆ ที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์โดยอาศัยข้อมูลภายใน
- **รักษาความลับ** ห้ามเปิดเผยข้อมูลภายในแก่บุคคลใด ๆ เว้นแต่เป็นการดำเนินการตามหน้าที่ในการปฏิบัติงาน หรือเป็นการเปิดเผยตามที่กฎหมายกำหนด
- **ห้ามให้ข้อมูลแก่ผู้อื่น** ห้ามแบ่งปันข้อมูลภายในกับบุคคลอื่น รวมถึงครอบครัว หรือเพื่อน
- **ขอคำแนะนำเมื่อไม่แน่ใจ** หาก你不แน่ใจว่าข้อมูลนั้นถือเป็นข้อมูลภายในหรือไม่ ให้ปรึกษาฝ่ายกฎหมายประจำสำนักงานใหญ่ก่อนดำเนินการใด ๆ

ตัวอย่างของข้อมูลภายใน ได้แก่

- ผลประกอบการหรือการคาดการณ์ทางการเงินที่ยังไม่เปิดเผย
- แผนการควบรวมกิจการ การเข้าซื้อ หรือการขายกิจการ
- การเปลี่ยนแปลงในผู้บริหารระดับสูง
- คดีความหรือการดำเนินการทางกฎหมายที่มีนัยสำคัญ



ข้อมูลลับ

บริษัทเคารพในความไว้วางใจที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมอบให้แก่บริษัท
โดยการปกป้องข้อมูลที่ลับอย่างรอบคอบ
และการปกป้องข้อมูลที่ละเอียดอ่อนเป็นสิ่งสำคัญต่อความซื่อสัตย์
และความสำเร็จทางธุรกิจของเรา

แหล่งข้อมูลเพิ่มเติม

-  นโยบายการจำแนกประเภทข้อมูล (มีเอกสารภาษาอังกฤษให้บริการ)
-  หากคุณมีคำถามหรือจำเป็นต้องขอคำแนะนำเกี่ยวกับข้อมูลลับ กรุณาติดต่อฝ่ายกฎหมายประจำสำนักงานใหญ่

i

สิ่งที่คุณต้องปฏิบัติ

- **จัดการข้อมูลอย่างระมัดระวัง** ปฏิบัติต่อข้อมูลลับทั้งหมด ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับบริษัท พนักงาน ลูกค้า หรือพันธมิตร ในลักษณะที่เป็นความลับเสมอ และหากไม่แน่ใจ ให้ถือว่าข้อมูลที่คุณได้รับนั้นเป็นข้อมูลลับเสมอ
- **จำกัดการเปิดเผย** ห้ามเปิดเผยข้อมูลลับใด ๆ ที่ได้รับระหว่างหรือหลังจากสิ้นสุดการทำงานกับบริษัท เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร หรือเป็นการเปิดเผยที่กฎหมายกำหนดให้ต้องทำ ไม่ว่าจะเป็นการเปิดเผยในรูปแบบการสื่อสารส่วนตัวหรือทางออนไลน์
- **จัดเก็บข้อมูลอย่างปลอดภัย** จัดเก็บข้อมูลลับทั้งในรูปแบบเอกสารและอิเล็กทรอนิกส์อย่างปลอดภัย เพื่อป้องกันการเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต
- **ระมัดระวังในที่สาธารณะ** หลีกเลี่ยงการพูดคุยแลกเปลี่ยนข้อมูลลับในสถานที่สาธารณะ หรือผ่านช่องทางการสื่อสารที่ไม่ปลอดภัย
- **รายงานข้อกังวล** หากคุณสงสัยว่ามีการละเมิดหรือเปิดเผยข้อมูลลับ ให้รายงานผ่านช่องทางภายในที่เหมาะสมทันที

ตัวอย่างของข้อมูลลับ ได้แก่

- แผนกลยุทธ์และการคาดการณ์ทางธุรกิจ
- ข้อมูลพนักงานและข้อมูลส่วนบุคคล
- สัญญากับลูกค้าและคู่ค้า
- แบบผลิตภัณฑ์และกระบวนการภายในที่เป็นสิทธิ์ของบริษัท

การเผยแพร่และแก้ไขเพิ่มเติม

จรรยาบรรณของบริษัทเป็นเอกสารที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการดำเนินงานอย่างมีจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎหมาย สิ่งสำคัญคือเอกสารนี้ต้องสามารถเข้าถึงได้ง่าย ทันสมัย และสอดคล้องกับบริบทที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ

จรรยาบรรณฉบับนี้จะถูกเผยแพร่ให้แก่พนักงานทุกคนผ่านช่องทางการสื่อสารภายในและอินเทอร์เน็ตของบริษัท การแก้ไขเพิ่มเติมจรรยาบรรณจะถูกสื่อสารอย่างชัดเจนและรวดเร็ว เพื่อให้ทุกคนได้เข้าถึงฉบับล่าสุดอยู่เสมอ นอกจากนี้ จรรยาบรรณฉบับนี้จะได้รับการทบทวนและปรับปรุงตามความจำเป็น เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย ระเบียบ แนวปฏิบัติในอุตสาหกรรม หรือนโยบายของบริษัท ทั้งนี้ หากมีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปรับปรุงจรรยาบรรณ สามารถส่งข้อเสนอแนะนั้นไปที่ global_compliance@pandora.net ได้โดยตรง

สำหรับคำถามหรือคำชี้แจงใด ๆ เกี่ยวกับหลักจรรยาบรรณ โปรดปรึกษาฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบประจำสำนักงานใหญ่ หรือฝ่ายกฎหมายประจำสำนักงานใหญ่

